ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ВОЛГОГРАДСКАЯ СТАНЦИЯ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ"
(ГБУ ДО ВСДЮТиЭ)

ПРИКАЗ

"09" декабря 2021 г. № 522

Волгоград

О создании рабочей группы для осуществления мероприятий
по противодействию коррупции в 2022 году

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации плана мероприятий ГБУ ДО ВСДЮТиЭ по противодействию коррупции на 2021-2024 годы ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу для осуществления мероприятий по противодействию коррупции (далее - Рабочая группа) в ГБУ ДО ВСДЮТиЭ на 2022 год.

2.Утвердить:

2.1. Рабочую группу в составе:

В.В. Маловик, специалист по охране труда, руководитель рабочей группы по противодействию коррупции;

М.Ю. Кубрак, заместитель директора по АХР, заместитель руководителя рабочей группы по противодействию коррупции;

Т.В. Алексеева, педагог-организатор, секретарь рабочей группы;

В.В. Морина, бухгалтер, член рабочей группы;

Э.В. Назарова, педагог-организатор, член рабочей группы.

2.2. Регламент рабочей группы. (Приложение 1)

2.3. График заседаний рабочей группы на 2022 год. (Приложение 2)

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Е. А. Пироженко

Приложение 1
к приказу
ГБУ ДО ВСДЮТиЭ
от 09.12.2021 № 522

Регламент
рабочей группы для осуществления мероприятий
по предотвращению коррупции

1. Рабочая группа для осуществления мероприятий по предотвращению коррупции в ГБУ ДО ВСДЮТиЭ (далее - Рабочая группа) создана с целью осуществления мероприятий по профилактике коррупции, по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции, обеспечения взаимодействия с представителями общественности, родителями учащихся.
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы организации противодействия коррупции, настоящим Регламентом.
3. Основные задачи Рабочей группы:
- взаимодействие с представителями общественности, родителями по реализации государственной политики в области противодействия коррупции и ее профилактики;
- контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планом мероприятий ГБУ ДО ВСДЮТиЭ по противодействия коррупции;
- мониторинг общественного мнения об эффективности антикоррупционных мероприятий;
- разработка мер по профилактике коррупции, устранению причин и условий, способствующих ее появлению в ГБУ ДО ВСДЮТиЭ;
- подготовка предложений по совершенствованию механизмов функционирования в ГБУ ДО ВСДЮТиЭ в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- разработка предложений по совершенствованию работы с поступающими обращениями граждан.
4. Для осуществления стоящих перед ней задач Рабочая группа имеет право: запрашивать в установленном порядке в ГБУ ДО ВСДЮТиЭ документы и материалы, необходимые для работы Рабочей группы;
5. Рабочая группа работает на основе плана мероприятий по противодействию коррупции, утвержденного директором.
6. Заседания Рабочей группы проводятся 1 раз в квартал. В случае необходимости, по решению руководителя Рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания Рабочей группы. Члены Рабочей группы заблаговременно извещаются о дате очередного заседания.
7. Заседание Рабочей группы проводит руководитель Рабочей группы, в его отсутствие – заместитель руководителя Рабочей группы. К участию в заседаниях Рабочей группы, по необходимости, могут привлекаться иные лица.
8. Заседание Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывает руководитель Рабочей группы и секретарь Рабочей группы. О

результатах заседания и принятых решениях руководитель Рабочей группы информирует директора.

9. Руководитель рабочей группы:

- осуществляет руководство деятельностью Рабочей группы;
- председательствует на заседаниях Рабочей группы;
- составляет график заседаний Рабочей группы;
- контролирует исполнение решений Рабочей группы.

10. В период отсутствия руководителя Рабочей группы его полномочия выполняет его заместитель.

11.Секретарь Рабочей группы:

- обеспечивает подготовку и проведение заседания Рабочей группы;
- оформляет протоколы Рабочей группы, все необходимые документы для реализации решений Рабочей группы;
- запрашивает информацию, необходимую для деятельности Рабочей группы;
- выполняет иные поручения руководителя Рабочей группы, связанные с обеспечением деятельности Рабочей группы.

Приложение 2
к приказу
ГБУ ДО ВСДЮТиЭ
от 09.12.2021 № 522

График
заседаний рабочей группы по противодействию коррупции
на 2022 год

№ п/п	Повестка заседаний	Сроки проведения	Ответственный
1.	Изучение работниками действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и предотвращению конфликта интересов	Март	Руководитель рабочей группы
2.	Реализация платных образовательных услуг в 2021-2022 учебном году	Июнь	Руководитель рабочей группы, Ответственный за оказание ПОУ
3.	Организация проведения анкетирования родителей (законных представителей) учащихся) по вопросам оказания образовательных услуг	Сентябрь	Руководитель рабочей группы
4.	Итоги деятельности рабочей группы по противодействию коррупции в 2022году. Основные задачи на 2023 год.	Декабрь	Руководитель рабочей группы