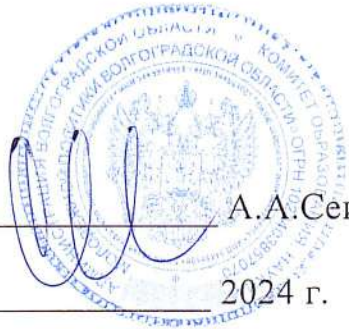


СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области – начальник управления молодежной политики



А.А.Сеидов

" " 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного автономного учреждения дополнительного образования Волгоградской области "Центр поддержки молодежных инициатив и детско-юношеского туризма"



Р.В.Тырса

" " 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области



Е.П.Православнова

" " 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности регионального волонтерского экологического штаба в области экологии и сохранения окружающей природной среды на территории Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Региональный волонтерский экологический штаб (далее – Региональный штаб) осуществляет свою деятельность в соответствии с основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р.

1.2. Координацию деятельности Регионального штаба на территории региона осуществляет государственное автономное учреждение дополнительного образования Волгоградской области "Центр поддержки молодежных инициатив и детско-юношеского туризма" (далее – ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ") при поддержке комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (далее – Облкомобразования), комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области (далее – Облкомприроды).

1.3. ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" ведет учет участников Регионального штаба, систематически взаимодействует с ними с целью координации проведения региональных и федеральных мероприятий.

2. Цель и задачи

2.1. Цель Регионального штаба: популяризация природоохранной деятельности в молодежной среде, реализация инициатив молодежи Волгоградской области, повышение активности детских и молодежных организаций и учреждений, работающих в сфере экологии и реализующих экологическое направление.

2.2. Задачи:

интегрировать усилия молодежных объединений региона для решения экологических проблем на территории Волгоградской области;

выявить лучшие практики и методики в организации и проведении акций и мероприятий экологической направленности для их дальнейшего тиражирования.

3. Организация деятельности Регионального штаба

3.1. Региональный штаб состоит из экологических объединений, сформированных при территориальных представительствах ресурсного центра добровольчества Волгоградской области, в образовательных и общеобразовательных организациях региона, учреждениях по работе с детьми, подростками и молодежью муниципальных районов и городских округов Волгоградской области, из общественных организаций и инициативных волонтеров Волгоградской области, а также иных организаций, заинтересованных в сохранении окружающей природной среды и экологии на территории Волгоградской области.

3.2. Для вступления в Региональный штаб руководителю экологического объединения необходимо в соответствии с инструкцией (Приложение 1) пройти регистрацию в федеральной государственной автоматизированной информационной системе "Молодежь России" (<https://myrosmol.ru/>), приложить заполненную заявку (Приложение 2) и дополнительно направить ее на адрес электронной почты GOUDODVDEBC@yandex.ru в срок до 01 мая 2024 г.

3.3. Общее руководство Региональным штабом, координацию действий по исполнению плана добровольческих экологических мероприятий, реализуемых на территории Волгоградской области в 2024 г., осуществляет ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ".

3.4. На электронную почту участников Регионального штаба направляется план добровольческих экологических мероприятий, реализуемых на территории Волгоградской области в 2024 году (Приложение 3), для организации мероприятий в своем населенном пункте.

3.5. Члены Регионального штаба составляют собственный план волонтерских экологических мероприятий для осуществления экологической деятельности в 2024 г. с включением мероприятий Приложения 3 и ежемесячно (за 3 суток до окончания месяца) направляют на электронную почту GOUDODVDEBC@yandex.ru

отчеты по мероприятиям своего плана (с указанием в теме письма "Экологический штаб"). Форма отчета прилагается (Приложение 4).

По мероприятиям, проходящим согласно плану добровольческих экологических мероприятий, реализуемых на территории Волгоградской области в 2024 г., отчет направляется согласно форме из Положения или информационного письма.

3.6. Члены Регионального штаба имеют право вносить свои предложения по текущей деятельности и проводить свои мероприятия в области сохранения окружающей природной среды и экологии.

3.7. По итогу года в рамках регионального конкурса достижений "Доброволец 34" будут определены лучшие участники Регионального штаба. Оценка участников осуществляется по результатам анализа всех отчетов и в соответствии со следующими критериями конкурса:

- количество проведенных мероприятий;
- количество участников мероприятий;
- использование разных форм проведения мероприятий;
- привлечение партнеров, спонсоров.

Все участники Регионального штаба по итогам года получают благодарственные письма ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ", а 3 лучших – дипломы Облкообразования, Облкомприроды и ценные подарки.

3.8. Информация об акциях и мероприятиях Регионального штаба размещается на информационных ресурсах: в группах "ВКонтакте" https://vk.com/centrmol_34, <https://vk.com/ecograd34>, https://vk.com/molodeg_34, в Телеграм-каналах https://t.me/volunteer_34, https://t.me/centrmol_34.

4. Контактная информация

Координатор Регионального штаба – Давыдова Виктория Владимировна, педагог-организатор ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ, тел.: 8 (8442) 97-21-95, 8 (937) 093-80-39, эл. почта: GOUDODVDEBC@yandex.ru.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о деятельности
регионального волонтерского
экологического штаба в области
экологии и сохранения окружающей
природной среды на территории
Волгоградской области

Механизм подачи заявки в федеральной государственной
автоматизированной информационной системе "Молодежь России" на участие
в деятельности Регионального волонтерского экологического штаба

Шаг 1

Регистрация в автоматизированной информационной системе "Молодежь России" <https://myrosmol.ru/> (для уже зарегистрированных пользователей прохождение данного шага не требуется).

Шаг 2

В личном профиле выбрать опцию "Редактировать профиль", затем "Деятельность". Активировать все направления (все бегунки должны быть зеленого цвета).

Шаг 3

В личном профиле выбрать вкладку "Мероприятия"/"Мероприятия в вашем регионе". В этом разделе открыть мероприятие "Региональный волонтерский экологический штаб".

Шаг 4

Кликнуть на опцию "Подать заявку" и заполнить все поля предлагаемой анкеты.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о деятельности
регионального волонтерского
экологического штаба в области
экологии и сохранения окружающей
природной среды на территории
Волгоградской области

ЗАЯВКА

участника регионального волонтерского экологического штаба

1. Полное наименование организации/учреждения и/или объединения

2. Ф.И.О. руководителя организации/учреждения и/или руководителя объединения

3. Почтовый и юридический адрес (с указанием района)

4. Телефон, факс, e-mail

5. Ф.И.О. должность контактного лица, его телефон, e-mail, ссылка на страницу "ВКонтакте"

6. Количество волонтеров организации/объединения

(Вся информация по экологической деятельности будет приходить на e-mail организации и дублироваться на e-mail контактного лица. Непосредственная связь по всем мероприятиям, акциям и проектам будет производиться с контактным лицом)

Дата

Подпись контактного лица

Дата

Подпись руководителя

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о деятельности
регионального волонтерского
экологического штаба в области
экологии и сохранения окружающей
природной среды на территории
Волгоградской области

План добровольческих экологических мероприятий, реализуемых на территории Волгоградской области в 2024 году

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Место проведения
1	2	3	4
1.	Участие во Всероссийских мероприятиях, в том числе в рамках Всероссийских природоохранных социально-образовательных проектов "Эколята – Дошколята", "Эколята" и "Молодые защитники Природы"	в течение 2024 г.	по согласованию
2.	Просветительский волонтерский проект "ЭКО-разработки"	февраль-декабрь 2024 г.	Волгоградская область
3.	Проведение Всероссийской акции "Дни единых действий" (координация):	март-октябрь 2024 г.	Волгоградская область
3.1	Всероссийская акция "День леса"	21 марта 2024 г.	
3.2	Всемирный день водных ресурсов	22 марта 2024 г.	
3.3	Международная экологическая акция "Час Земли"	26 марта 2024 г.	
3.4	Международный день птиц	01 апреля 2024 г.	
3.5	Всероссийская акция "День земли"	22 апреля 2024 г.	
3.6	Всероссийская акция "Красная книга"	10-16 апреля 2024 г.	
3.7	Всероссийская акция "Чистый двор"	апрель – октябрь 2024 г.	
3.8	Всероссийская акция "Марш парков"	апрель 2024 г.	
3.9	День Волги	21 мая 2024 г.	
3.10	Всероссийская акция, посвященная Дню эколога и Всемирному дню окружающей среды	05 июня 2024 г.	
3.11	Всемирный день животных	01 октября 2024 г.	
4.	Координация проведения ЭКО-уроков, мастер-классов по экологическому образованию, просвещению и популяризации экологического волонтерства	март-ноябрь 2024 г.	Волгоградская область
5.	Всероссийская акция по уборке берегов "Вода России" на территории Волгоградской области	апрель-октябрь 2024 г.	Волгоградская область
6.	Подведение итогов работы по экологической деятельности за 2024 год в рамках Регионального конкурса достижений "Доброволец 34"	декабрь 2024 г.	Волгоград

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению о деятельности
регионального волонтерского
экологического штаба в области
экологии и сохранения окружающей
природной среды на территории
Волгоградской области

ТЕКСТОВЫЙ И ФОТО-ОТЧЕТ участника экологических мероприятий

1. Полное наименование организации/учреждения и/или объединения _____

2. Ф.И.О. руководителя организации/учреждения и/или руководителя объединения _____

3. Адрес, телефон, факс, e-mail _____

4. Ф.И.О. контактного лица, его телефон, e-mail _____

5. Форма отчета:

№	Наименование	Исполнение
1.	Наименование мероприятия	Свои мероприятия/мероприятия по плану
2.	Дата проведения мероприятия	
3.	Количество участников (привлеченных всего)	
4.	Количество активистов (волонтеров)	
5.	Краткое описание мероприятия	
6.	Качественные показатели (по специфике мероприятия)	
7.	Фотоотчет (2-3 фотографии)	Направлять отдельными файлами
8.	Видеоотчет (если имеется)	Ссылка на файлообменник

Дата

Подпись контактного лица

Дата

Подпись руководителя

м.п.