

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ  
от 30 июня 2020 г. N 78**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА КОМИТЕТА  
ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ  
ОБЛАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫПЛАТЕ  
РОДИТЕЛЯМ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ СТОИМОСТИ ПРИОБРЕТЕННЫХ ПУТЕВОК  
В ЛЕТНИЕ ЛАГЕРЯ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ, РАСПОЛОЖЕННЫЕ  
НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Список изменяющих документов

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики  
Волгоградской обл. от 16.09.2020 N 114, от 11.01.2021 N 6,  
от 27.12.2021 N 138, от 04.05.2022 N 42, от 12.07.2022 N 53,  
от 22.05.2023 N 50)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", [постановлением](#) Администрации Волгоградской области от 25 июля 2011 г. N 369-п "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг", [постановлением](#) Губернатора Волгоградской области от 13 декабря 2017 г. N 849 "Об утверждении Положения о комитете образования, науки и молодежной политики Волгоградской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области предоставления государственной услуги по выплате родителям компенсации части стоимости приобретенных путевок в летние лагеря отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации.

2. Директору государственного автономного учреждения дополнительного образования Волгоградской области "Центр поддержки молодежных инициатив и детско-юношеского туризма" обеспечить исполнение требований административного регламента комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области предоставления государственной услуги по выплате родителям компенсации части стоимости приобретенных путевок в летние лагеря отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации, утвержденного настоящим Приказом.

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

3. Начальнику отдела государственного контроля в сфере организации отдыха и оздоровления детей комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Т.Б. Аврамовой осуществлять контроль за соблюдением требований административного регламента комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области предоставления государственной услуги по выплате родителям компенсации части стоимости приобретенных путевок в летние лагеря отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации.

4. Признать утратившими силу приказы комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области:

от 25 сентября 2018 г. [N 131](#)"Об утверждении административного регламента предоставления комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области государственной услуги по выплате родителям компенсации части стоимости приобретенных путевок в летние лагеря отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации";

от 17 декабря 2018 г. [N 172](#)"О внесении изменений в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 25 сентября 2018 г. N 131 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области государственной услуги по выплате родителям компенсации части стоимости приобретенных путевок в летние лагеря отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации";

от 08 апреля 2019 г. [N 49](#)"О внесении изменений в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 25 сентября 2018 г. N 131 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области государственной услуги по выплате родителям компенсации части стоимости приобретенных путевок в летние лагеря отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации";

от 16 июля 2019 г. [N 89](#)"О внесении изменений в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 25 сентября 2018 г. N 131 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области государственной услуги по выплате родителям компенсации части стоимости приобретенных путевок в летние лагеря отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации".

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области М.А. Тетерук.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель  
комитета образования,  
науки и молодежной политики  
Волгоградской области  
Л.М.САВИНА

Утвержден  
приказом  
комитета образования, науки  
и молодежной политики  
Волгоградской области  
от 30.06.2020 N 78

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
КОМИТЕТА ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
ПО ВЫПЛАТЕ РОДИТЕЛЯМ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ СТОИМОСТИ  
ПРИОБРЕТЕННЫХ ПУТЕВОК В ЛЕТНИЕ ЛАГЕРЯ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ  
ДЕТЕЙ, РАСПОЛОЖЕННЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Список изменяющих документов

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики  
Волгоградской обл. от 16.09.2020 N 114, от 11.01.2021 N 6,  
от 27.12.2021 N 138, от 04.05.2022 N 42, от 12.07.2022 N 53,  
от 22.05.2023 N 50)

## 1. Общие положения

### 1.1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1.1. Административный регламент комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области предоставления государственной услуги по выплате родителям компенсации части стоимости приобретенных путевок в летние лагеря отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации (далее именуется - государственная услуга), представляет собой нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственной услуги, стандарт предоставления государственной услуги (далее именуется - административный регламент).

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов предоставления государственной услуги, создания комфортных условий для получателей государственной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

1.1.2. Предметом регулирования настоящего административного регламента предоставления государственной услуги является порядок взаимодействия государственного автономного учреждения дополнительного образования Волгоградской области "Центр поддержки молодежных инициатив и детско-юношеского туризма" (далее именуется - ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ") с заявителями при предоставлении государственной услуги и организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, а также определение сроков и последовательности исполнения административных процедур (действий) при осуществлении ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ" полномочий по предоставлению государственной услуги.  
(в ред. приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

### 1.2. Сведения о заявителях.

1.2.1. Заявителем на предоставление государственной услуги является один из родителей (одиноким родителем) ребенка в возрасте от 7 лет до достижения возраста 18 лет (совершеннолетия) на дату начала смены.  
(в ред. приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

Государственная услуга предоставляется заявителю за приобретенные в текущем году путевки в летние лагеря отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации:

а) детям, на которых предоставляется ежемесячное пособие на ребенка из семей с тремя и более несовершеннолетними детьми, предусмотренное [статьей 13](#) Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. N 246-ОД (далее именуется - Социальный кодекс),

или детям из семей с тремя и более несовершеннолетними детьми, на которых предоставляется ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Федеральным [законом](#) от 19 мая 1995 г. N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" (далее именуется - ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка);

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

б) детям, на которых предоставляется ежемесячное пособие на ребенка одинокого родителя, предусмотренное [статьей 13](#) Социального кодекса, или детям одиноких родителей, на которых предоставляется ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка. Под одиноким родителем понимаются мать ребенка, в свидетельстве о рождении которого отсутствует запись об отце ребенка или запись произведена в установленном порядке по указанию матери, не состоящая в браке, либо гражданин, усыновивший ребенка, не состоящий в браке, либо отец ребенка, не состоящий в браке и воспитывающий ребенка, в случаях, когда мать или умерла, или лишена родительских прав, или признана безвестно отсутствующей, или находится в розыске;

(пп. "б" в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

в) детям, у которых один из родителей, проходивший военную службу, службу в органах внутренних дел, системе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее именуется - МЧС России), погиб (пропал без вести) или стал инвалидом при исполнении служебных обязанностей;

г) детям из семей ветеранов боевых действий. Под семьей ветеранов боевых действий понимаются состоящие в браке родители (усыновители, мачеха, отчим), один из которых является ветераном боевых действий, и их несовершеннолетний ребенок (несовершеннолетние дети, пасынок, падчерица) либо родитель (усыновитель), являющийся ветераном боевых действий, и его несовершеннолетний ребенок (несовершеннолетние дети);

д) детям из многодетных семей, которым предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные [статьей 17](#) Социального кодекса.

От имени заявителя может выступать представитель по доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 1.3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Сведения о месте нахождения и графике работы ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ", предоставляющего государственную услугу размещены на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://turist34.ucoz.ru/>, на официальном сайте комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (далее именуется - Комитет) в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://obraz.volgograd.ru/> (далее именуется - сайт Комитета) в разделе "Об органе власти" в подразделе "Перечень подведомственных организаций". Официальная информация (контактные данные, график работы и т.д.) о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется - МФЦ) размещена на Едином портале сети центров и офисов "Мои Документы" (МФЦ) Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://mfc.volganet.ru> (далее именуется - сайт МФЦ).

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

### 1.3.2. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется

непосредственно специалистами ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" или МФЦ:  
(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;

посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе на сайте Комитета.

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

достоверность предоставляемой информации;

актуальность предоставляемой информации;

оперативность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информирования;

удобство и доступность полученной информации.

Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.3. Сведения о ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ":

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

Юридический адрес: 400001, г. Волгоград, ул. Пугачевская, д. 13.

Почтовый адрес: 400001, г. Волгоград, ул. Пугачевская, д. 13.

Адрес оказания государственной услуги: г. Волгоград, ул. Милиционера Буханцева, д. 32.

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

Режим работы: с понедельника по четверг - с 08 ч 30 мин. до 17 ч 30 мин; пятница - с 08 ч 30 мин. до 16 ч 30 мин.; перерыв на обед - с 12 ч 30 мин. до 13 ч 18 мин.; суббота и воскресенье - выходные дни. Телефон: (8442) 97-21-95, 32-01-85, 32-01-86.

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 11.01.2021 N 6)

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:  
<http://turist34.ucoz.ru/>.

1.3.4. Электронный адрес ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" для направления обращений и получения информации о порядке предоставления государственной услуги: [vsdt@volganet.ru](mailto:vsdt@volganet.ru).

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

Информация о предоставлении государственной услуги содержится на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.volgograd.ru](http://www.volgograd.ru) (далее именуется - портал Губернатора и Администрации Волгоградской области) в разделе "Сервисы""Электронные государственные услуги".

1.3.5. На информационных стендах ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ", на сайте ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ" размещается следующая информация:  
(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

выдержки из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

текст административного регламента (полная версия размещается на сайте ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ" и извлечения, касающиеся перечня заявителей, имеющих право на получение государственной услуги, перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, сроков предоставления государственной услуги, перечня оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ", а также его должностных лиц);  
(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

формы документов и образцы оформления документов, необходимых для получения государственной услуги;

график приема для консультаций о предоставлении государственной услуги, номер факса, адрес электронной почты ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ".  
(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

Тексты материалов, размещаемых на стендах, печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее 12), без исправлений, наиболее важные места выделяются жирным шрифтом.

1.3.6. Информацию о предоставлении государственной услуги можно получить с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее именуется - Единый портал).  
(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.12.2021 N 138)

1.3.7. Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги используются следующие формы консультирования:

индивидуальное консультирование лично;

индивидуальное консультирование по почте;

индивидуальное консультирование по телефону;

индивидуальное консультирование по электронной почте;

публичное письменное консультирование;

публичное устное консультирование.

1) Индивидуальное консультирование лично.

Индивидуальное консультирование лично осуществляется сотрудниками ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ" или сотрудниками МФЦ и не может превышать 10 минут.  
(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от

22.05.2023 N 50)

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ", сотрудник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

2) Индивидуальное консультирование по почте.

Индивидуальное консультирование по почте осуществляется в виде письменного ответа ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" на обращение заинтересованного лица, поступившее в ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" по почте. Ответ на обращение направляется заинтересованному лицу путем направления ответов в письменном виде, на адрес, указанный в письменном обращении, в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации данного обращения.

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

3) Индивидуальное консультирование по телефону.

Если обращение за консультацией осуществляется по телефону, то предельное время консультации сотрудником ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" не превышает 10 минут.

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

Если сотрудник ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" не может ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресуется на другого сотрудника ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ", который может ответить на поставленные вопросы обратившегося для получения необходимой ему информации.

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

4) Индивидуальное консультирование по электронной почте.

Индивидуальное консультирование по электронной почте осуществляется в виде письменного ответа ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" на обращение заинтересованного лица, поступившее в адрес ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" по электронной почте. Ответ на обращение направляется на электронный адрес заинтересованного лица в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации данного обращения.

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

5) Публичное письменное консультирование.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем публикации информационных материалов о предоставлении ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" государственной услуги в средствах массовой информации (далее именуется - СМИ).

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

6) Публичное устное консультирование.

Публичное устное консультирование осуществляется должностными лицами ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" с привлечением СМИ.

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от



22.05.2023 N 50)

1.3.8. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги:

"Выплата родителям компенсации части стоимости приобретенных путевок в летние лагеря отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации".

2.2. Наименование государственного учреждения Волгоградской области, предоставляющего государственную услугу.

Государственную услугу предоставляет государственное автономное учреждение дополнительного образования Волгоградской области "Центр поддержки молодежных инициатив и детско-юношеского туризма".

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

При предоставлении государственной услуги ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и [постановления](#) Правительства Российской Федерации от 08 сентября 2010 г. N 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия" осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с:

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

комитетом социальной защиты населения Волгоградской области (400087, г. Волгоград, ул. Новороссийская, д. 41);

Федеральной налоговой службой (400005, г. Волгоград, проспект им. В.И. Ленина, д. 90);  
(абзац введен [приказом](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 11.01.2021 N 6)

Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (400001, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д. 16).

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в [Перечень](#) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Волгоградской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Администрации Волгоградской области от 24 октября 2011 г. N 626-п "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Волгоградской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание".

### 2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о выплате



заявителю компенсации части стоимости приобретенных путевок в летние лагеря отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации, или об отказе в выплате компенсации.

#### 2.4. Сроки предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 дней со дня регистрации письменного заявления.

#### 2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, регулируются на основе следующих нормативных правовых актов:

Федеральный [закон](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 02 августа 2010 г., N 31, ст. 4179, "Российская газета" от 30 июля 2010 г. N 168);

Федеральный [закон](#) от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" ("Российская газета" от 08 апреля 2011 г. N 75);

Федеральный [закон](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" ("Российская газета" от 29 июля 2006 г. N 165, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 31 июля 2006 г. N 31 (ч. 1), ст. 3451);

[постановление](#) Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 30 мая 2011 г., N 22, ст. 3169);

[постановление](#) Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 18 июля 2011 г., N 29, ст. 4479);

[постановление](#) Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета" от 02 июля 2012 г. N 148, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 02 июля 2012 г., N 27, ст. 3744);

[постановление](#) Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Российская газета" от 31 августа 2012 г. N 200, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 03 сентября 2012 г., N 36, ст. 4903);

[постановление](#) Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. N 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг" (Официальный Интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05 апреля 2016 г., "Российская газета" от 08 апреля 2016 г. N 75, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 11 апреля 2016 г. N 15, ст. 2084);

[Закон](#) Волгоградской области от 16 февраля 2018 г. N 16-ОД "Об организации отдыха и оздоровления детей в Волгоградской области" ("Волгоградская правда" от 22 февраля 2018 г. N 20);

**постановление** Администрации Волгоградской области от 25 июля 2011 г. N 369-п "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Волгоградская правда" от 03 августа 2011 г. N 142);

**постановление** Губернатора Волгоградской области от 13 декабря 2017 г. N 849 "Об утверждении Положения о комитете образования, науки и молодежной политики Волгоградской области" ("Волгоградская правда" от 29 декабря 2017 г. N 203-сп);

**постановление** Правительства Волгоградской области от 25 сентября 2012 г. N 385-п "О перечне государственных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Волгоградская правда" от 03 октября 2012 г. N 183);

абзац исключен с 01.01.2022. - **Приказ** комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.12.2021 N 138;

**постановление** Администрации Волгоградской области от 23 мая 2022 г. N 290-п "О порядке формирования и ведения государственной информационной системы "Региональный реестр государственных и муниципальных услуг Волгоградской области", признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Волгоградской области и постановлений Администрации Волгоградской области и внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 22 апреля 2015 г. N 182-п "О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Волгоградской области и постановления Правительства Волгоградской области" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 25 мая 2022 г., "Волгоградская правда", N 63, 03 июня 2022 г.); (в ред. **приказа** комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 12.07.2022 N 53)

**постановление** Администрации Волгоградской области от 18 мая 2018 г. N 219-п "О мерах по реализации Закона Волгоградской области от 16 февраля 2018 г. N 16-ОД "Об организации отдыха и оздоровления детей в Волгоградской области".

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Для получения государственной услуги заявитель либо его представитель по доверенности подает в ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ" заявление одним из следующих способов: (в ред. **приказа** комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

непосредственно при личном обращении в ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ"; (в ред. **приказа** комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

через МФЦ непосредственно при личном обращении;

заказным почтовым отправлением, при этом копии документов, прилагаемые к заявлению, направленному по почте, должны быть нотариально заверены или заверены организацией, выдавшей такой документ, подлинники документов не направляются;

в форме электронного документа с использованием Единого портала. (в ред. **приказа** комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.12.2021 N 138)

Заявления и каждый приложенный к нему документ, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала, подписываются электронной подписью в

соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Федерального [закона](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.12.2021 N 138)

2.6.2. Для предоставления государственной услуги необходимы документы:

1) [заявление](#) по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации, иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации, иного документа, удостоверяющего личность родителя, оплатившего путевку (представляется в случае оплаты путевки родителем, не являющимся заявителем);

4) копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод указанного документа на русский язык, и (или) копия свидетельства об усыновлении, выданного органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации (предоставляется в случае, если родственные отношения родителя и ребенка подтверждаются свидетельством о рождении, выданным компетентным органом иностранного государства, и (или) свидетельством об усыновлении, выданным органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации), для детей старше 14 лет - копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность;

5) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае если документы подаются представителем заявителя);

6) копия паспорта гражданина Российской Федерации, иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (представляется в случае, если документы подаются представителем заявителя);

7) договор об оказании услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, заключенный одним из родителей ребенка (его представителем) и летним лагерем (подлинник либо копия);

8) акт приемки-сдачи услуг по договору об оказании услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, заключенный одним из родителей ребенка (его представителем) и летним лагерем, в котором указано количество дней фактического пребывания ребенка в летнем лагере, подписанный одним из родителей (его представителем) и летним лагерем, либо выданный летним лагерем документ, подтверждающий оказание услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления и в котором указано количество дней фактического пребывания ребенка в летнем лагере, либо обратный талон к путевке;

9) документы, подтверждающие оплату путевки одним из родителей (его представителем) в текущем году (подлинник либо копия);

10) копия документа, подтверждающего гибель (смерть) родителя, проходившего военную службу, службу в органах внутренних дел, системе МЧС России, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, либо заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что смерть указанного гражданина, уволенного со службы, наступила вследствие травмы, полученной при исполнении служебных обязанностей,

либо документа, подтверждающего в установленном порядке признание указанного гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим при выполнении служебных обязанностей, либо документа, подтверждающего, что инвалидность наступила вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период прохождения службы, в случае отсутствия в федеральном реестре инвалидов сведений об инвалидности и наступлении ее вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период прохождения службы (представляется в случае, если ребенок относится к категории детей, указанной в [подпункте "в" пункта 1.2.1](#) настоящего административного регламента);

11) копию удостоверения ветерана боевых действий (представляется в случае, если ребенок относится к категории детей, указанной в [подпункте "г" пункта 1.2.1](#) настоящего административного регламента);

12) копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, если брак зарегистрирован на территории иностранного государства (представляется в случае, если ребенок относится к категории детей, указанной в [подпункте "г" пункта 1.2.1](#) настоящего административного регламента);

13) копия документа, подтверждающего статус одинокого родителя (свидетельство о смерти матери ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, если смерть матери ребенка зарегистрирована на территории иностранного государства, либо решение суда о лишении матери ребенка родительских прав, либо решение суда о признании матери ребенка безвестно отсутствующей, либо справка из органов внутренних дел о розыске матери ребенка; представляется в случае, если ребенок относится к категории детей, указанной в [подпункте "б" пункта 1.2.1](#) настоящего административного регламента);

(пп. 13 введен [приказом](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

14) согласие на обработку персональных данных в случаях и по форме, которые установлены Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 12.07.2022 N 53)

Не допускается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие

государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210 "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

(п. 2.6.2 в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 04.05.2022 N 42)

2.6.3. Документы, указанные в [пункте 2.6.2](#) настоящего административного регламента, представляются заявителем или его представителем.

Документы, указанные в [пункте 2.6.2](#) настоящего административного регламента, представленные в копиях без предъявления подлинников, должны быть нотариально заверены или заверены организацией, выдавшей такой документ. В случае представления подлинников документов специалист, осуществляющий прием документов, изготавливает копии документов и заверяет их. Подлинники документов возвращаются заявителю (представителю заявителя).

2.6.4. В случае приобретения нескольких путевок заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в [пункте 2.6.2](#) настоящего административного регламента, подаются на каждого ребенка отдельно.

2.6.5. ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок, не превышающий десять рабочих дней со дня поступления заявления, запрашивает:

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

информацию о предоставлении ежемесячного пособия на ребенка одинокого родителя, предусмотренного [статьей 13](#) Социального кодекса, или детей одиноких родителей, на которых предоставляется ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка, в случае, если заявитель относится к категории, указанной в [подпункте "б" пункта 1.2.1](#) настоящего административного регламента;

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

информацию о предоставлении ежемесячного пособия семьям из многодетных семей мер социальной поддержки, предусмотренных [статьей 17](#) Социального кодекса, - в случае, если заявитель относится к категории, указанной в [подпункте "д" пункта 1.2.1](#) настоящего административного регламента;

информацию о предоставлении ежемесячного пособия на ребенка из семей с тремя и более несовершеннолетними детьми, предусмотренного [статьей 13](#) Социального кодекса, или детей из семей с тремя и более несовершеннолетними детьми, на которых предоставляется ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка, - в случае, если заявитель относится к категории, указанной в [подпункте "а" пункта 1.2.1](#) настоящего административного регламента;

(в ред. [приказов](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 11.01.2021 N 6, от 22.05.2023 N 50)

сведения об инвалидности родителя ребенка и причинах ее наступления, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов (в случае выплаты компенсации родителям ребенка, у которого один из родителей, проходивший военную службу, службу в органах внутренних дел, МЧС России, стал инвалидом при исполнении служебных обязанностей);

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 16.09.2020 N 114)

сведения о государственной регистрации рождения ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (сведения не запрашиваются в случае, если свидетельство о рождении ребенка выдано компетентным органом иностранного государства и (или) свидетельство об усыновлении ребенка выдано органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации);

(абзац введен [приказом](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 11.01.2021 N 6)



сведения о государственной регистрации брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, - в случае если заявитель относится к категории, указанной в [подпункте "г" пункта 1.2.1](#) настоящего административного регламента;  
(абзац введен [приказом](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 04.05.2022 N 42)

сведения о перемене имени, включающие в себя фамилию, собственно имя и (или) отчество, родителем ребенка, являющимся заявителем, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (сведения запрашиваются в случае расхождения фамилии, имени, отчества отца ребенка, подавшего заявление, с фамилией и отчеством ребенка либо фамилии матери ребенка, подавшей заявление, с фамилией ребенка);  
(абзац введен [приказом](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 11.01.2021 N 6)

сведения о государственной регистрации смерти матери ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (в случае выплаты компенсации отцу ребенка, не состоящему в браке и воспитывающему ребенка, у которого мать умерла);  
(абзац введен [приказом](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

сведения об отсутствии в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния факта государственной регистрации брака (в случае выплаты компенсации одиному родителю);  
(абзац введен [приказом](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

информацию, подтверждающую внесение сведений об отце ребенка на основании заявления матери ребенка (в случае выплаты компенсации не состоящей в браке матери ребенка, в свидетельстве о рождении которого запись об отце произведена по указанию матери).  
(абзац введен [приказом](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

2.6.6. Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно. При представлении заявителем документов, указанных в [пункте 2.6.5](#) настоящего административного регламента, запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.  
(п. 2.6.6 в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 12.07.2022 N 53)

## 2.7. Требования к оформлению документов.

### 2.7.1. Требования к оформлению заявления:

текст заявления должен быть написан разборчиво;

заявление должно быть заполнено в полном объеме;

заявление не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.

### 2.7.2. Требования к документам:

текст документов должен поддаваться прочтению;

документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.



2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.8.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является подписание заявления, документов квалифицированной электронной подписью, в результате проверки которой выявлено несоблюдение условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, установленных [статьей 11](#) Федерального закона от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи"; (п. 2.8.1 в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 16.09.2020 N 114)

2.8.2. Исключен с 16.09.2020. - [Приказ](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 16.09.2020 N 114.

2.8.3. В случае, если в результате проверки электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, специалист ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ", ответственный за прием документов, в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления на получение услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов [статьи 11](#) Федерального закона от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения. (в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

Такое уведомление подписывается квалифицированной электронной подписью исполнителя и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в Едином портале. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.9.1. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги являются:

непредставление документов, указанных в [пункте 2.6.2](#) настоящего административного регламента;

представление документов, не соответствующих требованиям настоящего административного регламента;

выявление недостоверных сведений в представленных документах;

истечение срока действия документов, указанных в [пункте 2.6.2](#) настоящего административного регламента, имеющих срок действия;

несоответствие заявителя требованиям, установленным [пунктом 1.2.1](#) настоящего административного регламента;

представление [заявления](#) по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту, за пределами срока предоставления документов, позднее 01 октября текущего года, в котором оказана услуга по обеспечению отдыха и оздоровления детей.

2.10. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается.

Иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Запрещается взимать плату с заявителя в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа, предоставляющего государственную услугу, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, МФЦ, привлеченных организаций, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

2.12. Срок и порядок регистрации заявлений, в том числе в электронной форме.

Поданные в ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" заявления и прилагаемые к нему документы, в том числе при личном обращении, через МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала, посредством почтовой связи, регистрируются специалистом ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ", ответственным за прием и регистрацию корреспонденции, в день поступления, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ".

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.12.2021 [N 138](#), от 22.05.2023 [N 50](#))

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги.

2.14.1. Организация приема заявителей осуществляется в соответствии с графиком работы ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ", МФЦ.

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 [N 50](#))

Для ожидания приема заявителей отводятся места, оборудованные стульями, столами, образцами документов для возможности оформления документов.

Помещение для работы с заявителями должно быть оборудовано в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, правил пожарной безопасности.

2.14.2. Здание, занимаемое ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ", должно соответствовать нормам противопожарной безопасности, санитарным нормам и правилам, а также требованиям к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 [N 50](#))

В целях обеспечения условий доступности для инвалидов государственной услуги в ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" должны быть обеспечены:

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 [N 50](#))

оказание специалистами ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ", в том числе с использованием кресла-коляски;

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

возможность самостоятельного передвижения инвалидов в помещениях ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ";

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ";

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск в здание ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

допуск в здание ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

оказание специалистами ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

Оборудование на прилегающей к ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" парковке (при наличии) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от

22.05.2023 N 50)

2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

своевременность и полнота предоставляемой информации о государственной услуге;

соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги, предусмотренных настоящим административным регламентом;

обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ";

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

отсутствие обоснованных жалоб на некорректное, невнимательное отношение сотрудников ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" к заявителям (их представителям).

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.16.1. ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" при предоставлении государственной услуги, оказание которой осуществляется в МФЦ, расположенных на территории Волгоградской области, осуществляет взаимодействие с государственным казенным учреждением Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее именуется - Уполномоченный МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между Комитетом и Уполномоченным МФЦ.

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

2.16.2. Исключен с 12.07.2022. - [Приказ](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 12.07.2022 N 53.

2.16.3. Исключен с 01.01.2022. - [Приказ](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.12.2021 N 138.

2.16.4. На сайте ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" для получения юридическими и физическими лицами государственной услуги в электронном виде обеспечивается получение информации о порядке и сроках предоставления услуги.

(в ред. [приказов](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.12.2021 N 138, от 22.05.2023 N 50)

2.16.5. Запись на прием в МФЦ для предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи заявления о предоставлении государственной услуги обеспечивается на сайте МФЦ в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://mfc.volganet.ru>.

2.16.6. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется посредством Единого портала. Заявления и каждый приложенный к нему документ, подаваемые

в форме электронных документов с использованием Единого портала, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(в ред. приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.12.2021 N 138)

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, не устанавливаются.

Государственная услуга по экстерриториальному принципу предоставляется.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

(в ред. приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 12.07.2022 N 53)

3.1. Состав и последовательность административных процедур по предоставлению государственной услуги.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления, отказ в приеме заявления;

2) формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы и организации, в распоряжении которых находятся сведения, необходимые для предоставления государственной услуги;

3) рассмотрение заявления;

4) уведомление заявителя о принятом решении.

3.2. Прием и регистрация заявления.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является получение заявления, которое регистрируется в день его получения сотрудником ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ".

(в ред. приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

Для получения государственной услуги заявитель представляет в ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" заявление с приложением документов, предусмотренных [пунктом 2.6.2](#) настоящего административного регламента, способами, указанными в [пункте 2.6.1](#) настоящего административного регламента.

(в ред. приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

Прием заявлений осуществляют сотрудники ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ", специалисты МФЦ, на основании соглашения, заключенного между Комитетом и Уполномоченным МФЦ.

(в ред. приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от

22.05.2023 N 50)

Прием заявления ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" подтверждается следующим:  
(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

при подаче заявления в ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" непосредственно при личном обращении - путем выдачи заявителю в день подачи заявления расписки в получении заявления (далее именуется - расписка);  
(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

при подаче заявления почтовым отправлением - почтовым уведомлением о вручении.

При подаче заявления в МФЦ уполномоченные должностные лица МФЦ в течение двух часов с момента поступления заявления передают его в ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" в форме электронного документа через государственную информационную систему "Контроль исполнения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг Волгоградской области" (далее именуется - ГИС КИАР).  
(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

Получение заявления подтверждается выдачей МФЦ заявителю в день подачи заявления расписки, оформленной по установленной МФЦ форме.

Заявление, поступившее через ГИС КИАР в форме электронного документа, в установленном порядке регистрирует сотрудник ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ".  
(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

МФЦ обеспечивает передачу в ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" полученных им заявлений на бумажном носителе в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным МФЦ и Комитетом, но не позднее 3 рабочих дней со дня подачи заявки в МФЦ.  
(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

В случае отсутствия технической возможности передать заявление через ГИС КИАР в ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" по электронной почте направляется сообщение о поступившем заявлении с учетом соблюдения требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".  
(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

Абзац исключен с 16.09.2020. - [Приказ](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 16.09.2020 N 114.

3.2.2. Документы, направленные в форме электронного документа через Единый портал, принимается специалистом ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ", в должностные обязанности которого входит предоставление государственной услуги (далее именуется - ответственный исполнитель), следующим образом:  
(в ред. [приказов](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.12.2021 N 138, от 22.05.2023 N 50)

документы выводятся на бумажный носитель;

на первом листе заявления ответственный исполнитель ставит отметку "Заявление получено



в форме электронного документа. Изменения не вносились.", свою подпись с расшифровкой фамилии, дату получения заявления;

передает документы специалисту ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ", ответственному за прием и регистрацию корреспонденции;

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

специалист ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ", ответственное за прием и регистрацию корреспонденции, осуществляет прием документов, регистрирует документы в соответствии с Инструкцией по делопроизводству ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ";

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

ответственный исполнитель направляет заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации документов расписку в получении заявления в форме электронного сообщения через Единый портал.

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.12.2021 N 138)

Ответственный исполнитель в течение рабочего дня проверяет поступление документов в информационной системе "Автоматизированное рабочее место системы гарантированной доставки" (далее именуется - АРМСГД).

При использовании заявителем электронной подписи при обращении за получением услуги ее действительность подлежит проверке в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", [Правилами](#) использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. N 852, [Правилами](#) определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. N 634.

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, специалист ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ", ответственный за предоставление государственной услуги, принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления на получение услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов [статьи 11](#) Федерального закона "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается квалифицированной электронной подписью и направляется по адресу электронной почты заявителя.

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

Срок исполнения действий - не более 3 дней со дня обращения заявителя в ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" с заявлением в форме электронных документов.

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

3.2.3. Результатом исполнения административной процедуры приема и регистрации заявлений является заявление, зарегистрированное в ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ", либо отказ в приеме заявления.

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)



3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы и организации, в распоряжении которых находятся сведения, необходимые для предоставления государственной услуги.

3.3.1. Основанием для формирования и направления ответственным исполнителем межведомственных запросов в государственные органы и организации, в распоряжении которых находятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, является регистрация заявления в ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ".

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

3.3.2. В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, ответственный исполнитель в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет межведомственные запросы в государственные органы и организации, запрос о предоставлении сведений, указанных в [пункте 2.6.5](#) настоящего административного регламента, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

В случае технической невозможности формирования и (или) направления межведомственного запроса в электронной форме ответственный исполнитель осуществляет подготовку межведомственного запроса в государственные органы и организации, в распоряжении которых находятся сведения, указанные в [пункте 2.6.5](#) настоящего административного регламента и не представленные заявителем по собственной инициативе, в форме письма ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ".

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

Письмо направляется в государственные органы и организации, в распоряжении которых находятся сведения, указанные в [пункте 2.6.5](#) настоящего административного регламента, факсимильной или почтовой связью либо на бумажном носителе нарочно.

Максимальный срок выполнения данных действий составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления в ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ".

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

3.3.3. В случае если заявителем по собственной инициативе представлены документы, содержащие сведения, указанные в [пункте 2.6.5](#) настоящего административного регламента, ответственный исполнитель переходит к исполнению следующей административной процедуры ([подпункт 3 пункта 3.1](#) настоящего административного регламента).

3.3.4. Ответственный исполнитель проверяет поступление ответов на межведомственные запросы в АРМСГД либо ожидает их поступление в ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ", если межведомственные запросы были направлены в форме письма ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ".

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

3.3.5. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в государственные органы и организации.

3.3.6. Полученные ответы на межведомственные запросы приобщаются сотрудником ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" к заявлению.

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.3.7. Основанием для формирования и направления сотрудником МФЦ межведомственных запросов в государственные органы и организации, в распоряжении которых находятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, является регистрация заявления в ГИС КИАР.

3.3.8. В день приема заявления сотрудник МФЦ в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет (при наличии технической возможности) в государственные органы и организации запрос о предоставлении сведений, указанных в [пункте 2.6.5](#) настоящего административного регламента, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления в ГИС КИАР.

3.3.9. Сотрудник МФЦ с учетом полученных ответов на межведомственные запросы формирует полный пакет документов и направляет его в ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ" посредством ГИС КИАР.

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 7 рабочих дней со дня поступления заявления в МФЦ.

3.3.10. Результатом исполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в государственные органы и организации, в распоряжении которых находятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, являются сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

#### 3.4. Рассмотрение заявления.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления, документов является регистрация заявления в ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ" и получение сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

3.4.2. Непосредственное рассмотрение заявления осуществляется ответственным исполнителем.

3.4.3. Ответственный исполнитель рассматривает представленный пакет документов, а именно проводит проверку представленных заявителем документов на наличие оснований к предоставлению или к отказу в предоставлении государственной услуги.

3.4.4. В срок, не превышающий 20 календарных дней со дня регистрации заявления, ответственный исполнитель готовит один из проектов решения ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ":

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

о выплате заявителю компенсации и ее размере, которое оформляется приказом ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ";

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

об отказе в предоставлении государственной услуги с обоснованием причины, которое оформляется приказом ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ".

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

Результатом административной процедуры является принятие решения о выплате компенсации либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в соответствии с [пунктом 2.9.1](#) настоящего административного регламента.

### 3.5. Уведомление заявителя о принятом решении.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ" о выплате компенсации заявителю либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

3.5.2. Заявитель извещается ответственным исполнителем о выплате компенсации заявителю в срок не позднее 3 рабочих дней с момента принятия решения по телефону, электронной почте, почтовым отправлением, в зависимости от способа уведомления, указанного в заявлении.

3.5.3. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, оформленное письмом ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ", и копия приказа ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ" об отказе в предоставлении государственной услуги направляются ответственным исполнителем заявителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ", способом, выбранным для подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

3.5.4. В случае подачи заявления через МФЦ ответственный исполнитель не позднее одного рабочего дня после принятия решения информирует МФЦ о результатах предоставления государственной услуги:

посредством внесения в ГИС КИАР (при наличии технической возможности) сведений о принятом ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ" решении, прикрепляет скан-образ приказа ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ" к соответствующему делу заявителя в ГИС КИАР;

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

посредством телефонного звонка или уведомления по электронной почте МФЦ о готовности документов для выдачи заявителю.

3.5.5. Сотрудник МФЦ уведомляет заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги по телефону, по почте, электронной почте в зависимости от способа уведомления указанного в заявлении.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня после передачи ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ" результата предоставления государственной услуги в МФЦ.

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

3.5.6. В срок не более 3 рабочих дней со дня передачи ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ" результата предоставления государственной услуги в МФЦ сотрудник МФЦ выдает заявителю результат предоставления государственной услуги, подготовленный ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ".

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от

22.05.2023 N 50)

#### **4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" положений административного регламента, за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим административным регламентом, осуществляется директором ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ".

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений административного регламента.

4.3. Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц.

Для текущего контроля используются сведения, имеющиеся в базе данных лиц, получивших государственную услугу, в журналах и книгах учета соответствующих документов, служебная корреспонденция ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ", устная и письменная информация специалистов и должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

4.4. По результатам контроля в случае выявления нарушений положений административного регламента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, определяются решением директора ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ".

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

4.6. Ответственные должностные лица ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ", исполняющие административные процедуры в соответствии с административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и качества административных действий и процедур в соответствии с должностными обязанностями.

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

4.7. Формы контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации вправе направить письменную жалобу в адрес ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ", Комитета с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Волгоградской области, положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, полноты и качества предоставления государственной услуги, в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении государственной услуги.

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" образования, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, работников**  
(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" и (или) его должностного лица при предоставлении государственной услуги.

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ", его руководителя, должностных лиц, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее именуется - Федеральный закон N 210-ФЗ), их руководителей и (или) работников при предоставлении государственной услуги.

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

5.2. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ", его руководителя, должностных лиц, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, в том числе в следующих случаях:

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса указанного в [статье 15.1](#) Федерального закона N 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;

6) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;

7) отказ ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ", его должностных лиц в исправлении допущенных

опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;  
(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона N 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению данной государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ.

Жалоба должна содержать:

наименование ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ", его должностного лица, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;  
(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ", его должностного лица, МФЦ, его работника, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, их работников;  
(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ", его руководителя, должностного лица, МФЦ, его работника, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.  
(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.



Жалоба рассматривается ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ", если порядок предоставления государственной услуги был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ", его должностного лица.

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) директора ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ", жалоба рассматривается вышестоящим органом (Комитетом).

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

Почтовый (юридический) адрес Комитета: 400074, Волгоград, ул. Огарева, д. 6;

Телефон (факс): (8442) 30-86-00;

адрес электронной почты: [education@volganet.ru](mailto:education@volganet.ru);

адрес Единого портала: <http://www.gosuslugi.ru>;

абзац исключен с 01.01.2022. - [Приказ](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.12.2021 N 138.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ, в Комитет экономической политики и развития Волгоградской области (расположенного по адресу: 400012, г. Волгоград, пр-т Маршала Жукова, д. 3, телефон: 8(8442) 35-23-23, 8(8442) 35-21-00) или должностному лицу, уполномоченному [приказом](#) комитета экономической политики и развития Волгоградской области от 10 августа 2018 г. N 62н. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

#### 5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ", его руководителя, должностных лиц при предоставлении государственной услуги может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, сайта ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ", Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

(в ред. [приказов](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.12.2021 N 138, от 22.05.2023 N 50)

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работника может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, сайта МФЦ, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.12.2021 N 138)

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.12.2021 N 138)

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме и



регистрируется в день ее поступления.

Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы заявителя.

#### 5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ", Комитет, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, привлекаемые МФЦ в соответствии с [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ", МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

#### 5.6. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ", наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, принимается одно из следующих решений:  
(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

в удовлетворении жалобы отказывается.

Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

признание правомерными действий (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги,

наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если в письменной жалобе, направленной ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ", не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ" при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

В случае если текст письменной жалобы, поступившей в ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ", не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

5.7. Порядок информирования ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ", МФЦ, либо организацией, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявители вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении государственной услуги, действия (бездействие) должностных лиц ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ", МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также вправе представлять документы либо их копии (при наличии), подтверждающие свои доводы.

5.10. Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на сайте ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ", Едином портале, на информационном стенде ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ", а также сообщается заявителю должностными лицами ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" при личном приеме, с

использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через МФЦ.

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.12.2021 N 138, от 22.05.2023 N 50)

Начальник отдела  
государственного контроля  
в сфере организации отдыха  
и оздоровления детей  
комитета образования,  
науки и молодежной политики  
Волгоградской области  
Т.Б.АВРАМОВА

Приложение 1  
к административному регламенту  
комитета образования, науки  
и молодежной политики  
Волгоградской области  
предоставления государственной  
услуги по выплате родителям  
компенсации части стоимости  
приобретенных путевок в летние  
лагеря отдыха и оздоровления детей,  
расположенные на территории  
Российской Федерации

Список изменяющих документов  
(в ред. приказа комитета образования, науки и молодежной политики  
Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 50)

Форма

"Центр поддержки молодежи и детских-юношеского туризма" от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью, в скобках фамилия, которая была при рождении)  
проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес проживания заявителя с указанием индекса)  
зарегистрирован (а) по адресу: \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(паспорт или другой документ, удостоверяющий личность)  
Номер документа \_\_\_\_\_ выдан:

когда "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

кем \_\_\_\_\_

Номер страхового свидетельства обязательного  
пенсионного страхования (СНИЛС) N \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

на выплату компенсации части стоимости приобретенной путевки в летний лагерь отдыха и оздоровления детей, расположенный на территории Российской Федерации

Прошу произвести компенсацию части стоимости самостоятельно приобретенной в \_\_\_\_\_ году путевки, мной или вторым родителем (подчеркнуть нужное) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

для отдыха и оздоровления моего ребенка

| Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Пол | Реквизиты свидетельства о рождении (номер, серия, кем и когда выдано, номер, дата и место регистрации акта о рождении) | Число, месяц, год рождения | Место рождения | Гражданство |
|--------------------------------------|-----|--|----------------------------|----------------|-------------|
|                                      |     |  |                            |                |             |

зарегистрированного (проживающего) по адресу:

\_\_\_\_\_,  
номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка: \_\_\_\_\_, в летний лагерь отдыха и оздоровления детей, расположенный на территории Российской Федерации

\_\_\_\_\_,  
(наименование летнего лагеря)

расположенный на территории (нужное отметить знаком V):

Волгоградской области \_\_\_\_\_, иного субъекта Российской Федерации \_\_\_\_\_, в смену с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ребенок из числа (нужное отметить знаком V):

а) детей, на которых предоставляется ежемесячное пособие на ребенка из семей с тремя и более несовершеннолетними детьми, предусмотренное статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. N 246-Од (далее именуется - Социальный кодекс), или детей из семей с тремя и более несовершеннолетними детьми, на которых предоставляется ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 г. N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" (далее именуется - ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка);

б) детей, на которых предоставляется ежемесячное пособие на ребенка одинокого родителя, предусмотренное [статьей 13](#) Социального кодекса, или детей одиноких родителей, на которых предоставляется ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка;

в) детей, у которых один из родителей, проходивший военную службу, службу в органах внутренних дел, системе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, погиб (пропал без вести) или стал инвалидом при исполнении служебных обязанностей;

г) детей из семей ветеранов боевых действий;

д) детей из многодетных семей, которым предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные [статьей 17](#) Социального кодекса.

Если ребенок относится к категории детей, указанной в пункте "а" настоящего заявления, то указывается информация на других несовершеннолетних детей в семье:

| Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Пол | Реквизиты свидетельства о рождении (номер, серия, кем и когда выдано, номер, дата и место регистрации акта о рождении) | Число, месяц, год рождения | Место рождения | Гражданство |
|--------------------------------------|-----|--|----------------------------|----------------|-------------|
|                                      |     |  |                            |                |             |
|                                      |     |  |                            |                |             |
|                                      |     |  |                            |                |             |
|                                      |     |  |                            |                |             |

Если ребенок относится к категории детей, указанной в пункте "б" настоящего заявления, то указывается информация (нужное отметить знаком V): мать ребенка, в свидетельстве о рождении которого отсутствует запись об отце ребенка или запись произведена в установленном порядке по указанию матери, не состоящая в браке \_\_\_\_\_;

гражданин, усыновивший ребенка, не состоящий в браке \_\_\_\_\_;

отец ребенка, не состоящий в браке и воспитывающий ребенка, в случаях, когда мать умерла \_\_\_\_\_, или лишена родительских прав \_\_\_\_\_, или признана безвестно отсутствующей \_\_\_\_\_, или находится в розыске \_\_\_\_\_;

подтверждаю, что являюсь одиноким родителем, не состоящим в браке \_\_\_\_\_.

Прошу произвести перечисление компенсации на мой счет, открытый в кредитной организации (банке) Российской Федерации по следующим реквизитам: наименование кредитной организации (банка) \_\_\_\_\_  
счет получателя (платежная система "МИР") \_\_\_\_\_  
корреспондирующий счет банка \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП банка \_\_\_\_\_

Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления прошу направить следующим способом (нужное отметить V):

по почте \_\_\_\_\_; по электронной почте \_\_\_\_\_; по телефону \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагается:

|   | Перечень прилагаемых документов  | (нужное отметить V) |
|---|--|---------------------|
| 1 | копия паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность родителя, подавшего заявление   |                     |
|   | или иного документа, удостоверяющего личность родителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации (указать _____)                            |                     |
| 2 | копия паспорта гражданина Российской Федерации, родителя, оплатившего путевку (представляется в случае оплаты путевки родителем, не являющимся заявителем) |                     |
|   | или иного документа, удостоверяющего личность родителя,  |                     |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | оплатившего путевку, в соответствии с законодательством Российской Федерации<br>(указать _____)  |  |
| 3 | копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод указанного документа на русский язык (представляется в случае, если родственные отношения родителя и ребенка подтверждаются свидетельством о рождении, выданным компетентным органом иностранного государства. Если ребенок относится к категории детей, указанной в пункте "а" настоящего заявления, то предоставляются копии указанных документов на всех несовершеннолетних детей в семье)                        |  |
|   | или копия свидетельства о рождении ребенка, выданного органом записи актов гражданского состояния (представляется по собственной инициативе заявителя)   |  |
|   | или копия свидетельства об усыновлении, выданного органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации (представляется в случае, если родственные отношения родителя и ребенка подтверждаются свидетельством об усыновлении, выданным органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации. Если ребенок относится к категории детей, указанной в пункте "а" настоящего заявления, то предоставляются копии указанного документа на всех несовершеннолетних детей в семье) |  |
|   | копия паспорта гражданина Российской Федерации (представляется для детей старше 14 лет)  |  |
|   | или копия иного документа, удостоверяющий личность ребенка (представляется для детей старше 14 лет)<br>(указать _____)   |  |
| 4 | копия документа о перемене имени, включающего в себя фамилию, собственно имя и (или) отчество, родителем ребенка, являющимся заявителем (предоставляется в случае расхождения фамилии, имени отца ребенка, подавшего заявление, с фамилией и отчеством ребенка либо фамилии матери ребенка, подавшей заявление, с фамилией ребенка; представляется по собственной инициативе заявителя)  |  |
| 5 | копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (представляется в случае, если документы подаются представителем заявителя)<br>(указать _____)   |  |
|   | копия паспорта гражданина Российской Федерации представителя заявителя   |  |
|   | или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя<br>(указать _____)   |  |
| 6 | копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентными  |  |



|    |   |  |
|----|---|--|
|    | органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, если брак зарегистрирован на территории иностранного государства (предоставляется в случае, если ребенок из семьи ветерана боевых действий и мачехой (отчимом) ребенка является ветеран боевых действий)   |  |
|    | копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния (предоставляется в случае, если ребенок из семьи ветерана боевых действий и мачехой (отчимом) ребенка является ветеран боевых действий; предоставляется по собственной инициативе заявителя)   |  |
| 7  | договор об оказании услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, заключенный одним из родителей ребенка (его представителем) и летним лагерем (подлинник или копия)   |  |
| 8  | акт приемки-сдачи услуг по договору об оказании услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, заключенный одним из родителей ребенка (его представителем) и летним лагерем, с указанием количества дней фактического пребывания ребенка в летнем лагере, подписанный одним из родителей (его представителем) и летним лагерем (подлинник или копия)  |  |
|    | или документ, выданный летним лагерем, подтверждающий оказание услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, в котором указано количество дней фактического пребывания ребенка в летнем лагере (подлинник или копия)   |  |
|    | или обратный талон к путевке (подлинник или копия)  |  |
| 9  | документы, подтверждающие оплату путевки одним из родителей (его представителем) в текущем году (подлинник либо копия) (указать _____)  |  |
| 10 | копия документа, подтверждающего гибель (смерть) родителя, проходившего военную службу, службу в органах внутренних дел, системе МЧС России, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, либо заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что смерть указанного гражданина, уволенного со службы, наступила вследствие травмы, полученной при исполнении служебных обязанностей, либо документа, подтверждающего в установленном порядке признание указанного гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим при выполнении служебных обязанностей, либо документа, подтверждающего, что инвалидность наступила вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период прохождения службы, в случае отсутствия в федеральном реестре инвалидов сведений об инвалидности и наступлении ее вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период прохождения службы (представляется в случае, если ребенок относится к категории детей, у которых один из родителей, проходивший военную службу, службу в органах внутренних дел, МЧС России, погиб (пропал без вести) или стал |  |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    | инвалидом при исполнении служебных обязанностей)<br>(указать _____)   |  |
| 11 | копия удостоверения ветерана боевых действий (представляется в случае, если ребенок из семьи ветерана боевых действий)  |  |
| 12 | согласие на обработку персональных данных родителя, подавшего заявление, ребенка (детей), в отношении которого (которых) рассматривается заявление  |  |
| 13 | сведения о получении ежемесячного пособия на ребенка одинокого родителя, предусмотренного <a href="#">статьей 13</a> Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. N 246-ОД (представляется в случае, если ребенок из семьи одинокого родителя; представляется по собственной инициативе заявителя)   |  |
|    | или сведения о получении ежемесячного пособия на детей одиноких родителей, на которых предоставляется ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Федеральным <a href="#">законом</a> от 19 мая 1995 г. N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" (представляется в случае, если ребенок из семьи одинокого родителя; представляется по собственной инициативе заявителя)  |  |
| 14 | сведения о получении семьей мер социальной поддержки многодетным семьям, предусмотренных <a href="#">статьей 17</a> Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. N 246-ОД (представляется в случае, если ребенок из многодетной семьи; представляется по собственной инициативе заявителя)   |  |
| 15 | сведения о получении ежемесячного пособия на ребенка из семей с тремя и более несовершеннолетними детьми, предусмотренного <a href="#">статьей 13</a> Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. N 246-ОД (представляется в случае, если ребенок из семьи с тремя и более несовершеннолетними детьми; представляется по собственной инициативе заявителя)  |  |
|    | или сведения о получении ежемесячного пособия на детей из семей с тремя и более несовершеннолетними детьми, на которых предоставляется ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Федеральным <a href="#">законом</a> от 19 мая 1995 г. N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" (представляется в случае, если ребенок из семьи с тремя и более несовершеннолетними детьми; представляется по собственной инициативе заявителя) |  |
| 16 | копия документа, подтверждающего статус одинокого родителя (представляется в случае, если ребенок из семьи одинокого родителя):<br>копия свидетельства о смерти матери ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (если смерть матери ребенка зарегистрирована на территории иностранного государства)  |  |
|    | или копия решения суда о лишении матери ребенка родительских прав   |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | или копия решения суда о признании матери ребенка безвестно отсутствующей  |  |
|  | или справка из органов внутренних дел о розыске матери ребенка   |  |
|  | или копия свидетельства о смерти матери ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния (предоставляется по собственной инициативе заявителя)      |  |
|  | или копия документа, подтверждающего внесение сведений об отце ребенка на основании заявления матери ребенка (предоставляется по собственной инициативе заявителя) |  |

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах.

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

| N                                 | Количество принятых документов | Дата |
|-----------------------------------|--------------------------------|------|
| (регистрационный номер заявления) |                                |      |

Заявление и документы принял \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. специалиста по приему, контактный телефон)

----- линия отрыва -----

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

| N                                 | Количество принятых документов | Дата | Подпись |
|-----------------------------------|--------------------------------|------|---------|
| (регистрационный номер заявления) |                                |      |         |

Заявление и документы принял \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. специалиста по приему, контактный телефон)

Начальник отдела  
государственного контроля  
в сфере организации отдыха  
и оздоровления детей  
комитета образования,  
науки и молодежной политики  
Волгоградской области  
Т.Б.АВРАМОВА

Приложение 2  
к административному регламенту  
комитета образования, науки  
и молодежной политики  
Волгоградской области  
предоставления государственной  
услуги по выплате родителям  
компенсации части стоимости  
приобретенных путевок в летние  
лагеря отдыха и оздоровления  
детей, расположенные на территории  
Российской Федерации

СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Утратило силу с 12.07.2022. - [Приказ](#) комитета образования, науки и молодежной политики  
Волгоградской обл. от 12.07.2022 N 53.

---