

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ
от 26 декабря 2018 г. N 192**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА КОМИТЕТА
ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
"ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СЕРТИФИКАТА НА ОТДЫХ И ОЗДОРОВЛЕНИЕ
В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ"**

Список изменяющих документов

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики
Волгоградской обл. от 29.04.2019 [N 57](#), от 23.01.2020 [N 9](#),
от 27.04.2020 [N 47](#), от 30.06.2020 [N 79](#), от 20.01.2021 [N 14](#),
от 27.12.2021 [N 139](#), от 04.05.2022 [N 43](#), от 12.07.2022 [N 54](#),
от 21.12.2022 [N 112](#), от 22.05.2023 [N 51](#))

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", [постановлением](#) Администрации Волгоградской области от 25 июля 2011 г. N 369-п "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг", [постановлением](#) Губернатора Волгоградской области от 13 декабря 2017 г. N 849 "Об утверждении Положения о комитете образования, науки и молодежной политики Волгоградской области" приказываю:

1. Утвердить административный [регламент](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области предоставления государственной услуги "Предоставление сертификата на отдых и оздоровление в организации отдыха детей и их оздоровления".

2. Директору государственного автономного учреждения дополнительного образования Волгоградской области "Центр поддержки молодежных инициатив и детско-юношеского туризма" обеспечить исполнение требований административного регламента комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области предоставления государственной услуги "Предоставление сертификата на отдых и оздоровление в организации отдыха детей и их оздоровления", утвержденного настоящим приказом.
(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 [N 47](#), от 22.05.2023 [N 51](#))

3. Начальнику отдела государственного контроля в сфере организации отдыха и оздоровления детей комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области осуществлять контроль за соблюдением требований административного регламента комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области предоставления государственной услуги "Предоставление сертификата на отдых и оздоровление в организации отдыха детей и их оздоровления".
(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 [N 47](#))

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области М.А. Тетерук.
(п. 4 в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47)

5. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2019 г. и подлежит официальному опубликованию.

Председатель
комитета образования,
науки и молодежной политики
Волгоградской области
Л.М.САВИНА

Утвержден
приказом
комитета
образования, науки
и молодежной политики
Волгоградской области
от 26.12.2018 N 192

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
КОМИТЕТА ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
"ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СЕРТИФИКАТА НА ОТДЫХ И ОЗДОРОВЛЕНИЕ
В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ"**

Список изменяющих документов
(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики
Волгоградской обл. от 29.04.2019 N 57, от 23.01.2020 N 9,
от 27.04.2020 N 47, от 30.06.2020 N 79, от 20.01.2021 N 14,
от 27.12.2021 N 139, от 04.05.2022 N 43, от 12.07.2022 N 54,
от 21.12.2022 N 112, от 22.05.2023 N 51)

1. Общие положения

**1.1. Предмет регулирования
административного регламента**

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной
политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 51)

Предметом регулирования административного регламента комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области предоставления государственной услуги "Предоставление сертификата на отдых и оздоровление в организации отдыха детей и их оздоровления" (далее именуются соответственно - административный регламент, государственная услуга) является определение сроков и последовательности административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги. Административный регламент разработан в целях повышения доступности и качества предоставления государственной услуги,

создания благоприятных условий для получателей государственной услуги.

1.2. Сведения о заявителях

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 23.01.2020 N 9)

Заявителем на предоставление государственной услуги является один из родителей (законный представитель) детей, проживающих в Волгоградской области, в возрасте от 7 до 18 лет (совершеннолетия), которые являются получателями государственной услуги (далее именуется - ребенок, дети или получатели государственной услуги), из числа:

а) детей-сирот;

б) детей, оставшихся без попечения родителей;

в) детей-инвалидов;

г) безнадзорных детей;

д) детей, на которых предоставляется ежемесячное пособие на ребенка из семей с тремя и более несовершеннолетними детьми, предусмотренное [статьей 13](#) Социального кодекса Волгоградской области, или детей из семей с тремя и более несовершеннолетними детьми, на которых предоставляется ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Федеральным [законом](#) от 19 мая 1995 г. N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" (далее именуется - ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка);

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 51)

е) детей, на которых предоставляется ежемесячное пособие на ребенка одинокого родителя, предусмотренное [статьей 13](#) Социального кодекса Волгоградской области, или детей одиноких родителей, на которых предоставляется ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка;

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 51)

ж) детей, у которых один из родителей, проходивший военную службу, службу в органах внутренних дел, системе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, погиб (пропал без вести) или стал инвалидом при исполнении служебных обязанностей;

з) детей из семей ветеранов боевых действий;

и) детей из семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее именуется - мобилизованные граждане);

(пп. "и" в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 51)

к) детей из семей граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в [пункте 6 статьи 1](#) Федерального закона от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан,

заклучивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее именуются - граждане, участвующие в СВО);

(пп. "к" в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 51)

л) детей из семей мобилизованных граждан, граждан, участвующих в СВО, которые погибли (умерли) при участии в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины либо умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при участии в специальной военной операции (далее именуются - погибшие (умершие) участники СВО).

(пп. "л" введен [приказом](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 51)

От имени заявителя может выступать представитель по доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Сведения о месте нахождения государственного автономного учреждения дополнительного образования Волгоградской области "Центр поддержки молодежных инициатив и детско-юношеского туризма" (далее именуется - ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ"), предоставляющего государственную услугу, размещены на сайте комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (далее именуется - Комитет) в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://obraz.volgograd.ru> (далее именуется - сайт Комитета). Официальная информация (контактные данные, график работы и т.д.) о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется - МФЦ) размещена на Едином портале сети центров и офисов "Мои Документы" (МФЦ) Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://mfc.volganet.ru> (далее именуется - сайт МФЦ).

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

1.3.2. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется непосредственно специалистами ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ" или МФЦ:

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;

посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе на сайте Комитета.

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

достоверность предоставляемой информации;

актуальность предоставляемой информации;

оперативность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информирования;

удобство и доступность полученной информации.

Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.3. Сведения о ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ":

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 51)

Юридический адрес: 400001, г. Волгоград, ул. Пугачевская, д. 13.

Почтовый адрес: 400001, г. Волгоград, ул. Пугачевская, д. 13.

Адрес оказания государственной услуги: г. Волгоград, ул. Милиционера Буханцева, д. 32.

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 51)

Режим работы: с понедельника по четверг - с 08.30 до 17.30; пятница - с 08.30 до 16.30; перерыв на обед - 12.30 до 13.18; суббота и воскресенье - выходные дни.

Телефон: (8442) 97-21-95, 32-01-85, 32-01-86.

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 20.01.2021 N 14)

(п. 1.3.3 в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47)

1.3.4. Электронный адрес ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" для направления обращений и получения информации о порядке предоставления государственной услуги: vsdt@mail.ru.

(в ред. [приказов](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

Информация о предоставлении государственной услуги содержится на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.volgograd.ru (далее именуется - портал Губернатора и Администрации Волгоградской области) в разделе "Сервисы""Электронные государственные услуги".

1.3.5. На информационных стендах ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ", сайте Комитета размещается следующая информация:

(в ред. [приказов](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

выдержки из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

текст административного регламента (полная версия размещается на сайте Комитета и извлечения, касающиеся перечня заявителей, имеющих право на получение государственной услуги, перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, сроков предоставления государственной услуги, перечня оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ", а также его должностных лиц, - на информационных

стендах ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ");

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

формы документов и образцы оформления документов, необходимых для получения государственной услуги;

график приема для консультаций о предоставлении государственной услуги, номер факса, адрес электронной почты ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ".

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

Тексты материалов, размещаемых на стендах, печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее 12), без исправлений, наиболее важные места выделяются жирным шрифтом.

1.3.6. Информацию о предоставлении государственной услуги можно получить с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.gosuslugi.ru (далее именуется - Единый портал).

(в ред. приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.12.2021 N 139)

1.3.7. Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги используются следующие формы консультирования:

индивидуальное консультирование лично;

индивидуальное консультирование на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области;

индивидуальное консультирование по почте;

индивидуальное консультирование по телефону;

индивидуальное консультирование по электронной почте;

публичное письменное консультирование;

публичное устное консультирование.

1) Индивидуальное консультирование лично.

Индивидуальное консультирование лично осуществляется сотрудниками ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ" или сотрудниками МФЦ и не может превышать 10 минут.

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ", сотрудник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

2) Индивидуальное консультирование на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области.

Индивидуальное консультирование на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области осуществляется в виде письменного ответа ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ" на обращение заинтересованного лица, поступившее в виде электронного документа с использованием сайта ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ". Ответ на обращение направляется в адрес заинтересованного лица посредством электронной почты в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации данного обращения.

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 [N 47](#), от 22.05.2023 [N 51](#))

3) Индивидуальное консультирование по почте.

Индивидуальное консультирование по почте осуществляется в виде письменного ответа ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ" на обращение заинтересованного лица, поступившее в ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ" по почте. Ответ на обращение направляется в адрес заинтересованного лица посредством электронной почты в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации данного обращения.

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 [N 47](#), от 22.05.2023 [N 51](#))

4) Индивидуальное консультирование по телефону.

Если обращение за консультацией осуществляется по телефону, то предельное время консультации сотрудником ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ" не превышает 10 минут.

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 [N 47](#), от 22.05.2023 [N 51](#))

Если сотрудник ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ" не может ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресуется на другого сотрудника ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ", который может ответить на поставленные вопросы обратившегося для получения необходимой ему информации.

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 [N 47](#), от 22.05.2023 [N 51](#))

5) Индивидуальное консультирование по электронной почте.

Индивидуальное консультирование по электронной почте осуществляется в виде письменного ответа ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ" на обращение заинтересованного лица, поступившее в адрес ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ" по электронной почте. Ответ на обращение направляется на электронный адрес заинтересованного лица в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации данного обращения.

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 [N 47](#), от 22.05.2023 [N 51](#))

6) Публичное письменное консультирование.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем публикации информационных материалов о предоставлении ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ" государственной услуги в средствах массовой информации (далее именуется - СМИ).

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 [N 47](#), от 22.05.2023 [N 51](#))

7) Публичное устное консультирование.

Публичное устное консультирование осуществляется должностными лицами ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ" с привлечением СМИ.

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от

27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

1.3.8. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 29.04.2019 N 57)

Наименование государственной услуги: "Предоставление сертификата на отдых и оздоровление в организации отдыха детей и их оздоровления".

2.2. Наименование государственного учреждения Волгоградской области, предоставляющего государственную услугу

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 29.04.2019 N 57)

2.2.1. Государственную услугу предоставляет государственное автономное учреждение дополнительного образования Волгоградской области "Центр поддержки молодежных инициатив и детско-юношеского туризма".

(в ред. [приказов](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 29.04.2019 N 57, от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

При предоставлении государственной услуги ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и [постановления](#) Правительства Российской Федерации от 08 сентября 2010 г. N 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия" осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с:

(абзац введен [приказом](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 20.01.2021 N 14; в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 51)

комитетом социальной защиты населения Волгоградской области (400087, г. Волгоград, ул. Новороссийская, д. 41);

(абзац введен [приказом](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 20.01.2021 N 14)

Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (400001, г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д. 16);

(абзац введен [приказом](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 20.01.2021 N 14; в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 51)

Федеральной налоговой службой (400005, г. Волгоград, проспект им. В.И. Ленина, д. 90).

(абзац введен [приказом](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 20.01.2021 N 14)

2.2.2. ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" не вправе требовать от заявителя:

(в ред. [приказов](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами,

регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа,

предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210 "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

(пп. 5 введен [приказом](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 04.05.2022 N 43)

(п. 2.2.2 в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 29.04.2019 N 57)

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является предоставление заявителю сертификата на отдых и оздоровление в организации отдыха детей и их оздоровления (далее именуется - сертификат) либо отказ в предоставлении государственной услуги.

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 29.04.2019 N 57)

2.4. Сроки предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 дней со дня регистрации письменного заявления со всеми необходимыми документами, в том числе полученного по почте.

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 29.04.2019 N 57)

Государственная услуга предоставляется в порядке очередности по дате подачи документов заявителем.

Прием заявлений производится с 1 января года предоставления сертификатов.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, регулируются на основе следующих нормативных правовых актов:

Федеральный [закон](#) от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 03 августа 1998 г. N 31, ст. 3802, "Российская газета", N 147 от 05 августа 1998 г.);

Федеральный [закон](#) от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета", N 95 от 05 мая 2006 г., Собрание законодательства Российской Федерации от 08 мая 2006 г. N 19, ст. 2060, "Парламентская газета", N 70 - 71 от 11 мая 2006 г.);

Федеральный [закон](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" ("Российская

газета", N 165 от 29 июля 2006 г., Собрание законодательства Российской Федерации, от 31 июля 2006 г. N 31 (1 ч.), ст. 3451, "Парламентская газета", N 126 - 127 от 03 августа 2006 г.);

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168 от 30 июля 2010 г., Собрание законодательства Российской Федерации, от 02 августа 2010 г. N 31, ст. 4179);

Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" ("Российская газета", N 75 от 08 апреля 2011 г.);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Собрание законодательства РФ" от 30.05.2011 N 22, ст. 3169);

постановление Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 18 июля 2011 г. N 29, ст. 4479);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета" от 02 июля 2012 г. N 148, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 02 июля 2012 г. N 27, ст. 3744);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Российская газета" от 31 августа 2012 г. N 200, "Собрание законодательства Российской Федерации", от 03 сентября 2012 г. N 36, ст. 4903);

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. N 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, от 05 апреля 2016 г., "Российская газета" от 08 апреля 2016 г. N 75, "Собрание законодательства Российской Федерации" от 11 апреля 2016 г., N 15, ст. 2084);

Закон Волгоградской области от 16 февраля 2018 г. N 16-ОД "Об организации отдыха и оздоровления детей в Волгоградской области" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> от 19 февраля 2018 г., "Волгоградская правда", N 20 от 22 февраля 2018 г.);

постановление Администрации Волгоградской области от 25 июля 2011 г. N 369-п "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Волгоградская правда", N 142 от 03 августа 2011 г.);

постановление Правительства Волгоградской области от 25 сентября 2012 г. N 385-п "О перечне государственных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Волгоградская правда" от 03 октября 2012 г. N 183);

постановление Администрации Волгоградской области от 24 октября 2011 г. N 626-п "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Волгоградской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и

определении размера платы за их оказание" ("Волгоградская правда", N 207 от 02 ноября 2011 г.);

постановление Администрации Волгоградской области от 23 мая 2022 г. N 290-п "О порядке формирования и ведения государственной информационной системы "Региональный реестр государственных и муниципальных услуг Волгоградской области", признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Волгоградской области и постановлений Администрации Волгоградской области и внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 22 апреля 2015 г. N 182-п "О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Волгоградской области и постановления Правительства Волгоградской области" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 25 мая 2022 г., "Волгоградская правда", N 63, 03 июня 2022 г.); (в ред. **приказа** комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 12.07.2022 N 54)

абзац исключен с 01.01.2022. - **Приказ** комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.12.2021 N 139;

постановление Администрации Волгоградской области от 18 мая 2018 г. N 219-п "О мерах по реализации Закона Волгоградской области от 16 февраля 2018 г. N 16-ОД "Об организации отдыха и оздоровления детей в Волгоградской области" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, от 22 мая 2018 г.);

постановление Губернатора Волгоградской области от 13 декабря 2017 г. N 849 "Об утверждении Положения о комитете образования, науки и молодежной политики Волгоградской области" ("Волгоградская правда", N 203-сп от 29 декабря 2017 г.).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для получения государственной услуги заявитель либо его представитель по доверенности подает в ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ" заявление одним из следующих способов: (в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

непосредственно при личном обращении в ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ"; (в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

через МФЦ непосредственно при личном обращении;

заказным почтовым отправлением, при этом копии документов, прилагаемые к заявлению, направленному по почте, должны быть нотариально заверены или заверены организацией, выдавшей такой документ, подлинники документов не направляются;

в форме электронных документов в соответствии с Федеральным **законом** от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Заявление и каждый прилагаемый к нему документ, которые подаются в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, допустимость использования которого установлена законодательством Российской Федерации при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.

2.6.2. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет следующие документы:

[заявление](#) о предоставлении сертификата (далее именуется - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту. Заявление заверяется личной подписью заявителя;

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 04.05.2022 N 43)

копию паспорта гражданина Российской Федерации, иного документа, удостоверяющего личность заявителя (представляется в случае, если законным представителем ребенка является физическое лицо);

копию паспорта гражданина Российской Федерации, иного документа, удостоверяющего личность руководителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (представляется в случае, если функции законного представителя ребенка осуществляет юридическое лицо);

копию свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод указанного документа на русский язык и (или) копию свидетельства об усыновлении, выданного органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации (представляется в случае, если родственные отношения родителя и ребенка подтверждаются свидетельством о рождении, выданным компетентным органом иностранного государства, и (или) свидетельством об усыновлении, выданным органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации), для детей старше 14 лет - копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность;

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 20.01.2021 N 14)

абзац исключен с 20.01.2021. - [Приказ](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 20.01.2021 N 14;

копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (представляется в случае, если документы подаются представителем заявителя);

копию паспорта гражданина Российской Федерации, иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (представляется в случае, если документы подаются представителем заявителя);

копию документа, подтверждающего гибель (смерть) родителя ребенка, проходившего военную службу, службу в органах внутренних дел, системе МЧС России, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, либо заключение военно-врачебной комиссии, подтверждающее, что смерть указанного гражданина, уволенного со службы, наступила вследствие травмы, полученной при исполнении служебных обязанностей, либо копию документа, подтверждающего в установленном порядке признание указанного гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим при выполнении служебных обязанностей, либо копию документа, подтверждающего, что инвалидность наступила вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период прохождения службы в случае отсутствия в федеральном реестре инвалидов сведений об инвалидности и наступлении ее вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период прохождения службы (представляется для выдачи сертификата ребенку, у которого один из родителей, проходивший военную службу, службу в органах внутренних дел, системе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, погиб (пропал без вести) или стал инвалидом при исполнении служебных обязанностей);

(абзац введен [приказом](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской

обл. от 23.01.2020 N 9; в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 30.06.2020 N 79)

копию удостоверения ветерана боевых действий (представляется для выдачи сертификата ребенку из семьи ветерана боевых действий);
(абзац введен [приказом](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 23.01.2020 N 9)

копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности по установленной законодательством форме, в случае отсутствия соответствующих сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов (представляется для выдачи сертификата ребенку-инвалиду);
(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 30.06.2020 N 79)

копию свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, если брак зарегистрирован на территории иностранного государства (представляется в случае, если ребенок из числа детей, указанных в [подпунктах "з", "и", "к", "л" пункта 1.2](#) настоящего административного регламента, если мачехой (отчимом) ребенка является ветеран боевых действий, либо мобилизованный гражданин, либо гражданин, участвующий в СВО, либо погибший (умерший) участник СВО);
(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 51)

сведения о призыве на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" родителя (усыновителя, мачехи, отчима) ребенка, выданные не ранее чем за 30 дней до дня представления документов в ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ", или сведения о нахождении мобилизованного гражданина, являющегося родителем ребенка (усыновителем, мачехой, отчимом), в больницах, госпиталях, других медицинских организациях в стационарных условиях на излечении от увечий (ранений, травм, контузий) или заболеваний, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции (представляются в случае, если ребенок является ребенком из семьи мобилизованного гражданина);
(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 21.12.2022 [N 112](#), от 22.05.2023 [N 51](#))

сведения об участии родителя (усыновителя, мачехи, отчима) ребенка в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, выданные не ранее чем за 30 дней до дня представления документов в ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ", или сведения о нахождении гражданина, принимавшего участие в СВО, являющегося родителем ребенка (усыновителем, мачехой, отчимом), в больницах, госпиталях, других медицинских организациях в стационарных условиях на излечении от увечий (ранений, травм, контузий) или заболеваний, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции (представляются в случае, если ребенок является ребенком из семьи гражданина, участвующего в СВО);
(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 21.12.2022 [N 112](#), от 22.05.2023 [N 51](#))

копию документа, подтверждающего гибель (смерть) погибшего (умершего) участника СВО, являвшегося родителем (усыновителем, мачехой, отчимом) ребенка, при участии в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины либо его смерть до истечения одного года со дня увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им

при участии в специальной военной операции (представляется в случае, если ребенок является ребенком из семьи погибшего (умершего) участника СВО);
(абзац введен [приказом](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 51)

копию документа, подтверждающего статус одинокого родителя (свидетельство о смерти матери ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, если смерть матери ребенка зарегистрирована на территории иностранного государства, либо решение суда о лишении матери ребенка родительских прав, либо решение суда о признании матери ребенка безвестно отсутствующей, либо справка из органов внутренних дел о розыске матери ребенка; предоставляется для выдачи сертификата ребенку одинокого родителя).
(абзац введен [приказом](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 51)

Для получения сертификата ребенку, пострадавшему от стихийного бедствия, обвала, аварии, разрушения жилища, произошедших по причине природного или техногенного характера, пожара и другой чрезвычайной ситуации, заявитель в случае повторного обращения в течение одного года представляет в ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" следующие документы:
(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

заявление;

копию паспорта гражданина Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

копию свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод указанного документа на русский язык и (или) копию свидетельства об усыновлении, выданного органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации (представляется в случае, если родственные отношения родителя и ребенка подтверждаются свидетельством о рождении, выданным компетентным органом иностранного государства, и (или) свидетельством об усыновлении, выданным органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации), для детей старше 14 лет - копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность;
(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 20.01.2021 N 14)

копию документа, выданного территориальным органом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органом исполнительной власти Волгоградской области либо органом местного самоуправления муниципального образования Волгоградской области, подтверждающего, что ребенок пострадал от стихийного бедствия, обвала, аварии, разрушения жилища, произошедших по причине природного или техногенного характера, пожара и другой чрезвычайной ситуации.

2.6.3. Документы, указанные в [пункте 2.6.2](#) настоящего административного регламента, представляются заявителем или его представителем.

В случае представления подлинников документов специалист, осуществляющий прием документов, изготавливает копии документов и заверяет их. Подлинники документов возвращаются заявителю (представителю заявителя). Документы, представленные в копиях без предъявления подлинников, должны быть нотариально заверены или заверены организацией, выдавшей такой документ.

2.6.4. Заявление и иные документы, представленные заявителем, регистрируются в день приема в порядке очередности их поступления.

2.6.5. ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ", МФЦ в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение десяти рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 2.6.2](#) настоящего административного регламента, запрашивает:

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 [N 47](#), от 04.05.2022 [N 43](#), от 22.05.2023 [N 51](#))

сведения о законных представителях ребенка, содержащиеся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (в случае представления сертификата детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, за исключением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 20.01.2021 [N 14](#))

копию приказа о назначении руководителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в случае предоставления сертификата детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, помещенным под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если функции законного представителя ребенка осуществляет юридическое лицо);

информацию о предоставлении (непредоставлении) путевки ребенку в текущем году, с полной оплатой за счет средств областного бюджета;

информацию о предоставлении ежемесячного пособия на ребенка из семей с тремя и более несовершеннолетними детьми, предусмотренного [статьей 13](#) Социального кодекса Волгоградской области, или детей из семей с тремя и более несовершеннолетними детьми, на которых предоставляется ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка (в случае представления сертификата ребенку из семьи с тремя и более несовершеннолетними детьми);

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 [N 51](#))

информацию о предоставлении ежемесячного пособия на ребенка одинокого родителя, предусмотренного [статьей 13](#) Социального кодекса Волгоградской области, или детей одиноких родителей, на которых предоставляется ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка (в случае представления сертификата ребенку из семьи одинокого родителя);

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 [N 51](#))

сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов (в случае предоставления сертификата ребенку-инвалиду либо в случае предоставления сертификата ребенку, у которого один из родителей, проходивший военную службу, службу в органах внутренних дел, системе МЧС России, стал инвалидом при исполнении служебных обязанностей);

(абзац введен [приказом](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 30.06.2020 [N 79](#))

информацию о нахождении ребенка либо его семьи на учете в органах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних либо информацию центра социальной защиты населения о нахождении ребенка на стационарном социальном обслуживании в социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних либо

информацию о рассмотрении комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав материалов на несовершеннолетнего за безнадзорность либо о ненадлежащем исполнении родителями обязанностей по воспитанию, содержанию, обучению ребенка (в случае предоставления сертификата безнадзорному ребенку);

сведения о государственной регистрации рождения ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (сведения не запрашиваются в случае, если свидетельство о рождении ребенка выдано компетентным органом иностранного государства и (или) свидетельство об усыновлении ребенка выдано органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации);
(абзац введен [приказом](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 20.01.2021 N 14)

сведения о перемене имени, включающие в себя фамилию, собственно имя и (или) отчество, родителем ребенка, являющимся заявителем, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (сведения запрашиваются в случае расхождения фамилии, имени отца ребенка, подавшего заявление, с фамилией и отчеством ребенка либо фамилии матери ребенка, подавшей заявление, с фамилией ребенка);
(абзац введен [приказом](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 20.01.2021 N 14)

сведения о государственной регистрации брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (в случае предоставления сертификата ребенку, из числа детей, указанных в [подпунктах "з", "и", "к", "л" пункта 1.2](#) настоящего административного регламента, если мачехой (отчимом) ребенка является ветеран боевых действий, либо мобилизованный гражданин, либо гражданин, участвующий в СВО, либо погибший (умерший) участник СВО);
(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 51)

сведения о государственной регистрации смерти родителя ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (в случае предоставления сертификата ребенку, у которого мать умерла и такой ребенок воспитывается не состоящим в браке отцом, а также в случае предоставления сертификата ребенку из семьи погибшего (умершего) участника СВО);
(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 51)

сведения об отсутствии в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния факта государственной регистрации брака (в случае предоставления сертификата ребенку одинокого родителя);
(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 51)

информацию, подтверждающую внесение сведений об отце ребенка на основании заявления матери ребенка (в случае предоставления сертификата ребенку не состоящей в браке матери ребенка, в свидетельстве о рождении которого запись об отце произведена по указанию матери).
(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 51)

Указанные в настоящем пункте документы заявитель вправе представить самостоятельно. В случае представления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, запрос документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

2.6.6. ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ" в течение тридцати дней со дня регистрации документов рассматривает представленные заявителем и полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, о чем заявитель уведомляется способом, указанным в заявлении.

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

Выдача сертификата осуществляется в пределах срока явки для получения сертификата, указанного в уведомлении, при предъявлении заявителем паспорта гражданина Российской Федерации, иного документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.7. Требования к оформлению документов

2.7.1. Требования к оформлению заявления:

текст заявления должен быть написан разборчиво;

заявление должно быть заполнено в полном объеме;

заявление не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.

2.7.2. Требования к документам:

текст документов должен поддаваться прочтению;

документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является:

несоответствие представленного заявления требованиям, указанным в [пункте 2.7.1](#) настоящего административного регламента;

несоответствие представленных документов требованиям, указанным в [пункте 2.7.2](#) настоящего административного регламента;

заявление, документы подписаны квалифицированной электронной подписью, в результате проверки которой выявлено несоблюдение условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, установленных [статьей 11](#) Федерального закона от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

2.8.2. При установлении факта несоответствия представленного заявления требованиям, указанным в [пункте 2.7.1](#), в [пункте 2.7.2](#) настоящего административного регламента, специалист ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ", сотрудник МФЦ, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя об отказе в приеме документов.

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

2.8.3. В случае если в результате проверки электронной подписи будет выявлено

несоблюдение установленных условий признания ее действительности, специалист ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ", ответственный за прием документов, в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления на получение услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов [статьи 11](#) Федерального закона от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения.
(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

Такое уведомление подписывается квалифицированной электронной подписью исполнителя и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Основаниями для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги являются:
(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 29.04.2019 N 57)

непредставление документов, указанных в [пункте 2.6.2](#) настоящего административного регламента;

представленные документы не соответствуют требованиям настоящего административного регламента;

выявление недостоверных сведений в представленных заявителем документах;

несоответствие ребенка категориям, указанным в [пункте 1.2](#) настоящего административного регламента;
(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 04.05.2022 N 43)

истечение срока действия документов, указанных в [пункте 2.6.2](#) настоящего административного регламента, имеющих срок действия;

повторное обращение за предоставлением сертификата в течение одного календарного года (за исключением случаев обращения за предоставлением сертификатов детям, пострадавшим от стихийного бедствия, обвала, аварии, разрушения жилища, произошедших по причине природного или техногенного характера, пожара и другой чрезвычайной ситуации);

получение путевки с полной оплатой за счет областного бюджета в течение одного календарного года;

представление документов на получение сертификата за пределами срока представления документов на получение сертификата, информация о которых размещена на официальном сайте Комитета, позднее 1 декабря (включительно) года предоставления сертификата.
(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 21.12.2022 N 112)

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых)

организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.11.1. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается.

Иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.11.2. Запрещается взимать плату с заявителя в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа, предоставляющего государственную услугу, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, МФЦ, привлеченных организаций, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

2.12. Срок и порядок регистрации заявлений, в том числе в электронной форме

Поданные в ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ" заявления, в том числе при личном обращении, через МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала, посредством почтовой связи, регистрируются специалистом ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ", ответственным за прием и регистрацию корреспонденции, в день поступления, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, утвержденной в ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ". В случае поступления заявления в день, предшествующий праздничным или выходным дням, регистрация может производиться в рабочий день, следующий за праздничными или выходными днями.

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 [N 47](#), от 27.12.2021 [N 139](#), от 22.05.2023 [N 51](#))

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Время ожидания предоставления государственной услуги в случае предварительного согласования даты и времени обращения гражданина не должно превышать 5 минут.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

2.14.1. Организация приема заявителей осуществляется в соответствии с графиком работы ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ", МФЦ.

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 [N 47](#), от 22.05.2023 [N 51](#))

Для ожидания приема заявителей отводятся места, оборудованные стульями, столами, образцами документов для возможности оформления документов.

Помещение для работы с заявителями должно быть оборудовано в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, правил пожарной безопасности.

Специалисты ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ", МФЦ обеспечиваются личными нагрудными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.
(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

2.14.2. Здание, занимаемое ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ", должно соответствовать нормам противопожарной безопасности, санитарным нормам и правилам, а также требованиям к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.
(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

В целях обеспечения условий доступности для инвалидов государственной услуги в ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" должны быть обеспечены:
(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

оказание специалистами ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ", в том числе с использованием кресла-коляски;
(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

возможность самостоятельного передвижения инвалидов в помещениях ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ";
(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ";
(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск в здание сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

оказание специалистами ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами. (в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

Оборудование на прилегающей к ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" парковке (при наличии) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 29.04.2019 N 57, от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

своевременность и полнота предоставляемой информации о государственной услуге;

соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги, предусмотренных настоящим административным регламентом;

обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ", МФЦ;

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

отсутствие обоснованных жалоб на некорректное, невнимательное отношение сотрудников ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ", МФЦ к заявителям (их представителям).

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.16.1. ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" при предоставлении государственной услуги, оказание которой осуществляется в МФЦ, расположенных на территории Волгоградской области, осуществляет взаимодействие с государственным казенным учреждением Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее именуется - Уполномоченный МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между Комитетом и Уполномоченным МФЦ.

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от

27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

2.16.2. Исключен с 12.07.2022. - [Приказ](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 12.07.2022 N 54.

2.16.3. Исключен с 01.01.2022. - [Приказ](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.12.2021 N 139.

2.16.4. На сайте ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ", Едином портале для получения государственной услуги в электронном виде обеспечивается:

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 27.12.2021 N 139, от 22.05.2023 N 51)

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

запись на прием в ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ", МФЦ для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (далее именуется - запрос).

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

2.16.5. Дополнительно, при реализации технической возможности, для получения государственной услуги в электронном виде на Едином портале может обеспечиваться:

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.12.2021 N 139)

формирование запроса;

прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение результата предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе выполнения запроса;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ" либо должностного лица учреждения.

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

2.16.6. Запись на прием в МФЦ для предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении государственной услуги обеспечивается на сайте МФЦ в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://mfc.volganet.ru>.

2.16.7. При подаче запроса о предоставлении государственной услуги через Единый портал дополнительных документов предоставлять в ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ" не требуется (дополнительные документы предоставляются в ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ" заявителем при личном посещении в процессе оказания государственной услуги в соответствии с [пунктом 2.6.2](#) настоящего административного регламента).

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 27.12.2021 N 139, от 22.05.2023 N 51)

2.16.8. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется посредством Единого портала. Заявки, подаваемые в форме электронных документов с

использованием Единого портала, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Федерального [закона](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.12.2021 N 139)

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, не устанавливаются.

2.16.9. Государственная услуга по экстерриториальному принципу предоставляется.

(п. 2.16.9 в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 29.04.2019 N 57)

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 12.07.2022 N 54)

3.1. Состав и последовательность административных процедур по предоставлению государственной услуги

Государственная услуга включает следующие административные процедуры (действия):

прием документов, их регистрация;

формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы и организации, в распоряжении которых находятся сведения, необходимые для предоставления государственной услуги;

рассмотрение документов и принятие решения о наличии или отсутствии правовых оснований для предоставления государственной услуги;

регистрация и учет получателей государственной услуги;

принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении сертификата;

уведомление заявителей о предоставлении либо об отказе в предоставлении сертификата;

прием и регистрация отказов от предоставления государственной услуги;

оформление и выдача сертификата.

3.2. Прием документов и их регистрация

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является получение заявления.

Для получения государственной услуги заявитель представляет в ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" заявление с приложением документов, предусмотренных [пунктом 2.6.2](#) настоящего административного регламента, способами, указанными в [пункте 2.6.1](#) настоящего

административного регламента.

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

Прием документов осуществляют сотрудники ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ", специалисты МФЦ на основании соглашения, заключенного между Комитетом и Уполномоченным МФЦ.

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

Сотрудник ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ", специалист МФЦ, ответственный за предоставление государственной услуги, принимает документы, проверяет их комплектность и подлинность, проводит первичную правовую оценку всего пакета документов, заверяет штампом "Копия верна" и личной подписью документы, представленные в копиях (кроме документов, заверенных в установленном порядке).

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

Прием заявления ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" подтверждается следующим:

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

при подаче заявления непосредственно при личном обращении - путем выдачи заявителю в день подачи заявления расписки в получении заявления (далее именуется - расписка);

при подаче заявления почтовым отправлением - почтовым уведомлением о вручении.

При подаче заявления в МФЦ уполномоченные должностные лица МФЦ в течение двух часов с момента поступления заявления передают его в ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" в форме электронного документа через государственную информационную систему "Контроль исполнения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг Волгоградской области" (далее именуется - ГИС КИАР).

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

Получение заявления подтверждается выдачей МФЦ заявителю в день подачи заявления расписки, оформленной по установленной МФЦ форме.

Заявление, поступившее через ГИС КИАР в форме электронного документа, в установленном порядке регистрирует сотрудник ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ".

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

Срок исполнения действия - не более 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов в форме электронных документов.

При использовании заявителем электронной подписи при обращении за получением услуги ее действительность подлежит проверке в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", [Правилами](#) использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. N 852, [Правилами](#) определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. N 634.

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, специалист ГАУ

ДО ВО "ЦПМИИДЮТ", ответственный за предоставление государственной услуги, принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления на получение услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов [статьи 11](#) Федерального закона "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается квалифицированной электронной подписью и направляется по адресу электронной почты заявителя.

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 [N 47](#), от 22.05.2023 [N 51](#))

Срок исполнения действий - не более 3 дней со дня обращения заявителя в ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ" с заявлением в форме электронных документов.

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 [N 47](#), от 22.05.2023 [N 51](#))

В случае представления неполного пакета документов сотрудник ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ", специалист МФЦ, ответственный за предоставление государственной услуги, разъясняет заявителю или направляет информационное письмо, в случае если документы поступили в форме электронных документов или по почте, о порядке и условиях предоставления государственной услуги.

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 [N 47](#), от 22.05.2023 [N 51](#))

Сотрудник ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ", специалист МФЦ, ответственный за предоставление государственной услуги, сообщает заявителю сроки рассмотрения документов и регистрирует получение документов в [журнале](#) регистрации входящей корреспонденции по вопросам предоставления государственной услуги по предоставлению сертификата на отдых и оздоровление в организациях отдыха детей и их оздоровления (приложение 4 к настоящему административному регламенту).

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 [N 47](#), от 04.05.2022 [N 43](#), от 22.05.2023 [N 51](#))

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 15 минут с момента получения специалистом ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ", ответственным за предоставление государственной услуги, документов.

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 [N 47](#), от 22.05.2023 [N 51](#))

МФЦ обеспечивает передачу в ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ" полученных им заявлений на бумажном носителе в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным МФЦ и Комитетом, но не позднее 3 рабочих дней со дня подачи заявления в МФЦ.

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 [N 47](#), от 22.05.2023 [N 51](#))

В случае отсутствия технической возможности передать заявление через ГИС КИАР в ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ" по электронной почте направляется сообщение о поступившем заявлении с учетом соблюдения требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 [N 47](#), от 22.05.2023 [N 51](#))

3.2.2. Документы, направленные в форме электронного документа через Единый портал, принимается специалистом ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ", в должностные обязанности которого входит предоставление государственной услуги (далее именуется - ответственный исполнитель), следующим образом:

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 27.12.2021 N 139, от 22.05.2023 N 51)

документы выводятся на бумажный носитель;

на первом листе заявления ответственный исполнитель ставит отметку "Заявление получено в форме электронного документа. Изменения не вносились.", свою подпись с расшифровкой фамилии, дату получения документов;

передает документы специалисту ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ", ответственному за прием и регистрацию корреспонденции;

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

специалист ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ", ответственный за прием и регистрацию корреспонденции, осуществляет прием документов, регистрирует документы в соответствии с Инструкцией по делопроизводству ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ";

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

ответственный исполнитель направляет заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации документов расписку в получении заявления в форме электронного сообщения через Единый портал.

(в ред. приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.12.2021 N 139)

Ответственный исполнитель в течение рабочего дня проверяет поступление документов в информационной системе "Автоматизированное рабочее место системы гарантированной доставки" (далее именуется - АРМСГД).

3.2.3. Результатом исполнения административной процедуры является прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и их регистрация.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы и организации, в распоряжении которых находятся сведения, необходимые для предоставления государственной услуги

3.3.1. Основанием для формирования и направления ответственным исполнителем межведомственных запросов в государственные органы и организации, в распоряжении которых находятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, является регистрация заявления в ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ".

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

3.3.2. В срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня регистрации заявления, ответственный исполнитель в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет межведомственные запросы в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, о представлении сведений (если заявитель не представил документы, сведения по собственной инициативе):

в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения о законных представителях несовершеннолетних, содержащиеся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (в случае предоставления сертификата детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, за исключением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

сведения, подтверждающие предоставление на ребенка ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка;

сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов (в случае предоставления сертификата ребенку-инвалиду либо в случае предоставления сертификата ребенку, у которого один из родителей, проходивший военную службу, службу в органах внутренних дел, системе МЧС России, стал инвалидом при исполнении служебных обязанностей);

в Федеральную налоговую службу;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если функции законного представителя ребенка осуществляет юридическое лицо);

сведения о государственной регистрации рождения ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (сведения не запрашиваются в случае, если свидетельство о рождении ребенка выдано компетентным органом иностранного государства и (или) свидетельство об усыновлении ребенка выдано органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации);

сведения о государственной регистрации брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (в случае предоставления сертификата ребенку из числа детей, указанных в подпунктах "з", "и", "к", "л" пункта 1.2 настоящего административного регламента, если мачехой (отчимом) ребенка является ветеран боевых действий, либо мобилизованный гражданин, либо гражданин, участвующий в СВО, либо погибший (умерший) участник СВО);

сведения о перемене имени, включающие в себя фамилию, собственно имя и (или) отчество, родителем ребенка, являющимся заявителем, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (сведения запрашиваются в случае расхождения фамилии, имени отца ребенка, подавшего заявление, с фамилией и отчеством ребенка либо фамилии матери ребенка, подавшей заявление, с фамилией ребенка);

сведения о государственной регистрации смерти родителя ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (в случае предоставления сертификата ребенку, у которого мать умерла и такой ребенок воспитывается не состоящим в браке отцом, а также в случае предоставления сертификата ребенку из семьи погибшего (умершего) участника СВО);

сведения об отсутствии в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния факта государственной регистрации брака (в случае предоставления сертификата ребенку одинокого родителя);

информацию, подтверждающую внесение сведений об отце ребенка на основании заявления матери ребенка (в случае предоставления сертификата ребенку не состоящей в браке матери ребенка, в свидетельстве о рождении которого запись об отце произведена по указанию матери);

в Комитет - информацию о предоставлении (непредоставлении) путевки ребенку в текущем году в организацию отдыха детей и их оздоровления с полной оплатой стоимости за счет средств областного бюджета;

в комитет социальной защиты населения Волгоградской области - информацию о предоставлении ежемесячного пособия, предусмотренного [статьей 13](#) Социального кодекса Волгоградской области (в случае предоставления сертификата ребенку из семей с тремя и более несовершеннолетними детьми, а также ребенку одинокого родителя);

в соответствующий орган системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (территориальный орган МВД России, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования) - информацию о нахождении ребенка либо его семьи на учете в органах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних либо в центр социальной защиты населения - информацию о нахождении ребенка на стационарном социальном обслуживании в социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних, либо комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав - информацию о рассмотрении материалов на несовершеннолетнего за безнадзорность либо о ненадлежащем исполнении родителями обязанностей по воспитанию, содержанию, обучению ребенка (при предоставлении сертификата безнадзорному ребенку).

В случае направления детей, помещенных в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организацию отдыха детей и их оздоровления в составе одной организованной группы запрашивается [список](#) детей (приложение 3 к настоящему административному регламенту).

При поступлении ответов специалист ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ", имеющий право на передачу запросов и получение ответов на них, передает в течение 1 рабочего часа полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения и документы специалисту ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ", ответственному за предоставление государственной услуги.

В случае технической невозможности формирования и (или) направления межведомственного запроса в электронной форме ответственный исполнитель осуществляет подготовку межведомственного запроса в государственные органы и организации, в распоряжении которых находятся сведения, указанные в [пункте 2.6.5](#) настоящего административного регламента и не представленные заявителем по собственной инициативе, в форме письма ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ".

Письмо направляется в государственные органы и организации, в распоряжении которых находятся сведения, указанные в [пункте 2.6.5](#) настоящего административного регламента, факсимильной или почтовой связью либо на бумажном носителе нарочно.

Максимальный срок выполнения данных действий составляет десять рабочих дней с даты регистрации заявления в ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ".

(п. 3.3.2 в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 51)

3.3.3. В случае если заявителем по собственной инициативе представлены документы, содержащие сведения, указанные в [пункте 2.6.5](#) настоящего административного регламента, ответственный исполнитель переходит к исполнению следующей административной процедуры.

3.3.4. Ответственный исполнитель проверяет поступление ответов на межведомственные запросы в АРМСГД либо ожидает их поступление в ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ", если межведомственные запросы были направлены в форме письма ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ".

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в государственные органы и организации.

3.3.5. Полученные ответы на межведомственные запросы приобщаются сотрудником ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ" к заявлению.
(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.3.6. Основанием для формирования и направления сотрудником МФЦ межведомственных запросов в государственные органы и организации, в распоряжении которых находятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, является регистрация заявления в ГИС КИАР.

3.3.7. В день приема заявления сотрудник МФЦ в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет (при наличии технической возможности) в государственные органы и организации запрос о предоставлении сведений, указанных в [пункте 2.6.5](#) настоящего административного регламента, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления в ГИС КИАР.

3.3.8. Сотрудник МФЦ с учетом полученных ответов на межведомственные запросы формирует полный пакет документов и направляет его в ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ" посредством ГИС КИАР.
(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 7 рабочих дней со дня поступления заявления в МФЦ.

3.3.9. Результатом исполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в государственные органы и организации, в распоряжении которых находятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, являются сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.4. Рассмотрение документов и принятие решения о наличии или отсутствии правовых оснований для предоставления государственной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения документов, представленных заявителем и полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее именуется - документы на предоставление государственной услуги), и принятия решения о наличии или отсутствии правовых оснований для предоставления государственной услуги является поступление в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов для предоставления государственной услуги. В случае предоставления заявителем документов, указанных в [пункте 2.6.5](#) настоящего административного регламента, самостоятельно, основанием для начала административной процедуры является регистрация документов, представленных заявителем.

Специалист ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ", ответственный за предоставление государственной услуги, проверяет предоставление (непредоставление) сертификата ребенку в текущем году, рассматривает документы на предоставление государственной услуги и принимает решение о наличии или отсутствии правовых оснований для предоставления государственной услуги.
(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от

27.04.2020 [N 47](#), от 22.05.2023 [N 51](#))

(п. 3.4.1 в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 29.04.2019 N 57)

3.4.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 15 дней со дня регистрации документов, представленных заявителем.

(п. 3.4.2 в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 29.04.2019 N 57)

3.4.3. Результатом административной процедуры является принятие решения о наличии или отсутствии правовых оснований для предоставления государственной услуги.

(п. 3.4.3 в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 29.04.2019 N 57)

3.5. Регистрация и учет получателей государственной услуги

Специалист ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ", ответственный за предоставление государственной услуги, не позднее дня, следующего за днем принятия решения о наличии правовых оснований для предоставления государственной услуги, формирует документы на предоставление государственной услуги в личное дело получателя услуги, заведенное впервые, или приобщает в имеющееся в следующей последовательности:

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 [N 47](#), от 22.05.2023 [N 51](#))

[заявление](#) (приложение 1 к настоящему административному регламенту);

копии документов, представленных заявителем;

документы, полученные по запросу в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с [пунктом 3.3](#) настоящего административного регламента.

При последующих обращениях заявителя за предоставлением государственной услуги специалист ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ", ответственный за предоставление государственной услуги, приобщает в личное дело вновь представленные документы.

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 [N 47](#), от 22.05.2023 [N 51](#))

Специалист ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ", ответственный за предоставление государственной услуги, ежемесячно в срок не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, формирует отчет по обращениям граждан по вопросам предоставления государственной услуги и в течение дня формирования отчета передает его на подпись директору ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ".

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 [N 47](#), от 22.05.2023 [N 51](#))

Директор ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" утверждает отчет по обращениям граждан по вопросам предоставления государственной услуги в течение дня передачи на подпись.

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 [N 47](#), от 22.05.2023 [N 51](#))

Специалист ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ", ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет хранение отчетов в соответствии с утвержденной в ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" номенклатурой дел.

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 [N 47](#), от 22.05.2023 [N 51](#))

3.6. Принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении сертификата

Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении сертификата в ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" осуществляется комиссией по предоставлению государственной услуги (далее - Комиссия).

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 29.04.2019 N 57, от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

Специалист ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ", ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 5 дней со дня принятия решения о наличии или отсутствии правовых оснований для предоставления государственной услуги, представляет на рассмотрение Комиссии поступившие документы на предоставление государственной услуги.

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 29.04.2019 N 57, от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

Комиссия рассматривает поступившие документы на предоставление государственной услуги и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении сертификата в день предоставления документов в Комиссию. Специалист ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ", ответственный за предоставление государственной услуги, оформляет протокол заседания Комиссии и осуществляет его хранение в соответствии с принятой в ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" номенклатурой дел.

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 29.04.2019 N 57, от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

На основании оформленного протокола заседания Комиссии заносятся сведения о принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении сертификата в журнал регистрации решений о предоставлении сертификата (приложение 7 к настоящему административному регламенту).

(в ред. приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 29.04.2019 N 57)

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 5 дней со дня представления в Комиссию поступивших документов на предоставление государственной услуги.

(в ред. приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 29.04.2019 N 57)

3.7. Уведомление заявителей о предоставлении либо об отказе в предоставлении сертификата

Основанием для начала административной процедуры является принятие комиссией решения о предоставлении сертификатов.

Специалист ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ", ответственный за предоставление государственной услуги, заполняет уведомление о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги (приложение 8 к настоящему административному регламенту) и в течение дня принятия решения передает его на подпись директору ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ". Директор ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" подписывает уведомление в течение дня передачи уведомления на подпись.

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

Специалист ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ", ответственный за предоставление государственной услуги, направляет заявителю уведомление способом, указанным в заявлении, с указанием даты явки за сертификатом.

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

Специалист ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ", ответственный за предоставление государственной услуги, вносит в базу данных лиц, получивших государственную услугу, информацию о предоставлении сертификата.

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

(в ред. приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 51)

3.7.1. В случае подачи заявления через МФЦ ответственный исполнитель ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ" не позднее трех рабочих дней после принятия решения информирует МФЦ о результатах предоставления государственной услуги:

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

посредством внесения в ГИС КИАР (при наличии технической возможности) сведений о принятом решении, прикрепляет скан-образ результата предоставления услуги к соответствующему делу заявителя в ГИС КИАР;

посредством телефонного звонка или уведомления по электронной почте Уполномоченного МФЦ о готовности документов для выдачи заявителю;

формирует для передачи в МФЦ результат предоставления услуги на бумажном носителе пофамильно по акту приема-передачи.

Сотрудник МФЦ уведомляет заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги по телефону, электронной почте, sms-уведомлением, простым или заказным письмом.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня после передачи ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ" результата предоставления государственной услуги в МФЦ.

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

3.7.2. В срок не более 1 месяца со дня передачи ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ" результата предоставления услуги в МФЦ сотрудник МФЦ выдает заявителю результат предоставления услуги, подготовленный ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ".

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

3.8. Прием и регистрация отказов от предоставления государственной услуги

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является информирование заявителя о принятом комиссией решении о предоставлении сертификата.

После получения информации о предоставлении сертификата заявитель имеет право обратиться в ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ", МФЦ с **заявлением** об отказе в предоставлении государственной услуги или отказе в использовании сертификата на отдых и оздоровление в организациях отдыха детей и их оздоровления, находящиеся в Волгоградской области (приложение 9 к настоящему административному регламенту). Данное заявление регистрируется

в порядке, установленном правилами ведения делопроизводства в ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ", и приобщается в личное дело получателя государственной услуги.

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 04.05.2022 N 43, от 22.05.2023 N 51)

3.8.2. В отсутствие возможности получить от заявителя заявление специалист ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ", ответственный за предоставление государственной услуги, с помощью ведения базы данных лиц, получивших государственную услугу, формирует соответствующий список получателей государственной услуги и представляет его на рассмотрение Комиссии.

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

Комиссия рассматривает список получателей государственной услуги и принимает решение о составлении Акта об отказе заявителя от предоставления государственной услуги (приложение 5 к настоящему административному регламенту) в день предоставления списка.

Специалист ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ", ответственный за предоставление государственной услуги, не позднее дня, следующего за днем проведения заседания, оформляет протокол заседания Комиссии и Акт об отказе заявителя от предоставления государственной услуги и осуществляет их хранение в соответствии с принятой в ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ" номенклатурой дел. Копия Акта об отказе заявителя от предоставления государственной услуги приобщается в личное дело получателя государственной услуги с последующим информированием заявителя путем направления индивидуальных уведомлений либо с использованием средств телефонной связи, с фиксацией в учетной документации о сформированном Акте об отказе заявителя от предоставления государственной услуги.

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

Специалист ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ", ответственный за предоставление государственной услуги, вносит сведения об отказе заявителя от предоставления государственной услуги в базу данных лиц, получивших государственную услугу.

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 3 дней с момента установления отсутствия возможности получения от заявителя заявления, указанного в административном регламенте.

3.8.3. При отказе заявителя от предоставления государственной услуги специалист ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ", ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет процедуры, указанные в пункте 3.7 настоящего административного регламента, для передачи сертификата другому получателю государственной услуги.

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

3.9. Оформление и выдача сертификата

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении сертификата.

Бланк сертификата заполняется и представляется директору ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ" на подпись в течение 5 дней со дня принятия решения о предоставлении сертификата.

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

Директор ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ" подписывает бланки сертификатов в течение дня их представления.

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

Специалист ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ", ответственный за предоставление государственной услуги, вносит сведения о сертификате в базу данных лиц, получивших государственную услугу (приложение 6 к настоящему административному регламенту). База данных лиц, получивших государственную услугу, ведется в электронном виде.

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 23.01.2020 N 9, от 27.04.2020 N 47, от 04.05.2022 N 43, от 22.05.2023 N 51)

Специалист ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ", ответственный за предоставление государственной услуги, выдает заявителю сертификат и фиксирует факт выдачи сертификата в документах, определяемых правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности.

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 23.01.2020 N 9, от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

При подаче заявления на получение государственной услуги через МФЦ, в рамках заключенного соглашения о взаимодействии между Комитетом и Уполномоченным МФЦ по предоставлению государственной услуги на территории Волгоградской области, специалист ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ", ответственный за выдачу результатов предоставления государственной услуги, передает результат предоставления государственной услуги (сертификат) специалисту МФЦ для выдачи заявителю.

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

3.9.2. При поступлении от заявителя отказа от предоставления государственной услуги или отказа от использования сертификата после получения сертификата выполняются действия, предусмотренные административным регламентом.

При отказе от предоставления государственной услуги или отказе в использовании сертификата заявитель обязан вернуть сертификат в ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ", МФЦ.

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ" положений административного регламента, за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим административным регламентом, осуществляется директором ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ".

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений административного регламента.

4.3. Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц.

Для текущего контроля используются сведения, имеющиеся в базе данных лиц, получивших государственную услугу, в журналах и книгах учета соответствующих документов, служебная корреспонденция ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ", устная и письменная информация специалистов и

должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.
(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

4.4. По результатам контроля в случае выявления нарушений положений административного регламента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, определяются решением директора ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ".
(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

4.6. Ответственные должностные лица ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ", исполняющие административные процедуры в соответствии с административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и качества административных действий и процедур в соответствии с должностными обязанностями.
(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

4.7. Формы контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации вправе направить письменную жалобу в адрес ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ", Комитета с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Волгоградской области, положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, полноты и качества предоставления государственной услуги, в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении государственной услуги.
(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ", МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ" и (или) его должностного лица при предоставлении государственной услуги.
(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ", его руководителя, должностных лиц, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее

именуется - Федеральный закон N 210-ФЗ), их руководителей и (или) работников при предоставлении государственной услуги.

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

5.2. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ", его руководителя, должностных лиц, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, в том числе в следующих случаях:

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;

7) отказ ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ", его должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона N 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в

случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению данной государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ.

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 29.04.2019 N 57)

Жалоба должна содержать:

наименование ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ", его должностного лица, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ", его должностного лица, МФЦ, его работника, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, их работников;

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ", его руководителя, должностного лица, МФЦ, его работника, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Жалоба рассматривается ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ", если порядок предоставления государственной услуги был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ", его должностного лица.

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

В случае если обжалуются решения директора ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ", жалоба рассматривается вышестоящим органом (Комитетом).

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

Почтовый (юридический) адрес комитета: 400074, Волгоград, ул. Огарева, д. 6.

Телефон (факс): (8442) 30-86-00;

адрес электронной почты: education@volganet.ru;

адрес Единого портала: <http://www.gosuslugi.ru>;

абзац исключен с 01.01.2022. - [Приказ](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.12.2021 N 139.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному [приказом](#) комитета экономической политики и развития Волгоградской области от 10 августа 2018 г. N 62н. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ", его руководителя, должностных лиц, государственных служащих при предоставлении государственной услуги может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, сайта ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ", Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 [N 47](#), от 27.12.2021 [N 139](#), от 22.05.2023 [N 51](#))

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работника может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, сайта МФЦ, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.12.2021 N 139)

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.12.2021 N 139)

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы заявителя.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ", МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, привлекаемые МФЦ в соответствии с [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ", МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 [N 47](#), от 22.05.2023 [N 51](#))

5.6. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ", наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, принимается одно из следующих решений: (в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

в удовлетворении жалобы отказывается.

Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

признание правомерными действий (бездействия) должностных лиц, государственных служащих комитета, участвующих в предоставлении государственной услуги;

наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если в письменной жалобе, направленной в ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ", не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

В случае если текст письменной жалобы, поступившей в ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ", не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

5.7. Порядок информирования ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в

органы прокуратуры.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ", МФЦ либо организацией, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 [N 47](#), от 22.05.2023 [N 51](#))

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявители вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении государственной услуги, действия (бездействие) должностных лиц ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ", МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 [N 47](#), от 22.05.2023 [N 51](#))

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также вправе представлять документы либо их копии (при наличии), подтверждающие свои доводы.

5.10. Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на сайте ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ", Едином портале, на информационном стенде ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ", а также сообщается заявителю должностными лицами ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" при личном приеме, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через МФЦ.

(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 27.04.2020 [N 47](#), от 27.12.2021 [N 139](#), от 22.05.2023 [N 51](#))

Заместитель начальника
управления молодежной политики
комитета образования,
науки и молодежной политики
Волгоградской области
Е.А.АЛЬМОМЕТОВА

комитета образования, науки
и молодежной политики
Волгоградской области
предоставления государственной
услуги "Предоставление
сертификата на отдых и
оздоровление в организации
отдыха детей и их оздоровления"

Список изменяющих документов
(в ред. приказа комитета образования, науки и молодежной политики
Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 51)

ФОРМА

"Центр поддержки молодежных инициатив и детско-юношеского туризма"

В государственное автономное учреждение дополнительного образования Волгоградской области

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью, в скобках фамилия, которая была при рождении)
проживающего (ей) по адресу: _____

(почтовый адрес проживания заявителя с указанием индекса)
зарегистрирован (а) по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность _____
(паспорт или другой документ, удостоверяющий личность)
Номер документа _____ выдан:
когда " ____ " _____ г.
кем _____

Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) N _____
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (для юридических лиц) N _____
Телефон: _____
E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении сертификата

Прошу предоставить сертификат на отдых и оздоровление в организациях отдыха детей и их оздоровления, находящихся в Волгоградской области ребенку:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Пол	Реквизиты свидетельства о рождении (номер,	Число, месяц, год рождения	Место рождения	Гражданство
--------------------------------------	-----	--	----------------------------	----------------	-------------

		серия, кем и когда выдано, номер, дата и место регистрации акта о рождении)			

Ребенок из числа (нужное отметить знаком V) :

- а) детей-сирот _____;
- б) детей, оставшихся без попечения родителей _____;
- в) детей-инвалидов _____;
- г) безнадзорных детей _____;

д) детей, на которых предоставляется ежемесячное пособие на ребенка из семей с тремя и более несовершеннолетними детьми, предусмотренное [статьей 13](#) Социального кодекса Волгоградской области _____, или детей из семей с тремя и более несовершеннолетними детьми, на которых предоставляется ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Федеральным [законом](#) от 19 мая 1995 г. N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" _____;

е) детей, на которых предоставляется ежемесячное пособие на ребенка одинокого родителя, предусмотренное [статьей 13](#) Социального кодекса Волгоградской области _____, или детей одиноких родителей, на которых предоставляется ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Федеральным [законом](#) от 19 мая 1995 г. N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" _____;

ж) детей, у которых один из родителей, проходивший военную службу, службу в органах внутренних дел, системе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, погиб (пропал без вести) или стал инвалидом при исполнении служебных обязанностей _____;

з) детей из семей ветеранов боевых действий _____;

и) детей из семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее именуется - мобилизованные граждане) _____;

к) детей граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в [пункте 6 статьи 1](#) Федерального закона от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее именуется - граждане, участвующие в СВО) _____;

л) детей мобилизованных граждан, граждан, участвующих в СВО, которые погибли (умерли) при участии в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины либо умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при участии в специальной военной операции (далее именуется - погибшие (умершие) участники СВО) _____.

Адрес места жительства ребенка _____.

Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка: _____.

Если ребенок из числа детей указанных в [пункте "д"](#) настоящего заявления, то указывается информация на других несовершеннолетних детей в семье:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Пол	Реквизиты свидетельства о рождении (номер, серия, кем и когда выдано, номер, дата и место регистрации акта о рождении)	Число, месяц, год рождения	Место рождения	Гражданство

Если ребенок из числа детей, указанных в пункте "е" настоящего заявления, то указывается информация (нужное отметить знаком V) :

мать ребенка, в свидетельстве о рождении которого отсутствует запись об отце ребенка или запись произведена в установленном порядке по указанию матери, не состоящая в браке _____;

гражданин, усыновивший ребенка, не состоящий в браке _____;

отец ребенка, не состоящий в браке и воспитывающий ребенка, в случаях, когда мать умерла _____, или лишена родительских прав _____, или признана безвестно отсутствующей _____, или находится в розыске _____.

Сообщаю, что ребенку в текущем году (нужное отметить знаком V) :

сертификат на отдых и оздоровление в организациях отдыха детей и их оздоровления предоставлялся _____; не предоставлялся _____.

Наименование организации отдыха детей и их оздоровления (указывается по желанию заявителя) : _____.

Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления прошу направлять следующим способом (нужное отметить V) :

по почте _____; по электронной почте _____; по телефону _____.

Прилагаю к заявлению (нужное отметить знаком V) :

копию паспорта гражданина Российской Федерации, иного документа, удостоверяющего личность заявителя (представляется в случае, если законным представителем ребенка является физическое лицо)	
копию паспорта гражданина Российской Федерации, иного документа, удостоверяющего личность руководителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (представляется в случае, если функции законного представителя ребенка осуществляет юридическое лицо)	
копию паспорта гражданина Российской Федерации, иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (представляется в случае, если документы подаются представителем заявителя)	
копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (представляется в случае, если документы подаются представителем заявителя)	
копию свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод указанного документа на русский язык _____ и (или) копию свидетельства об усыновлении, выданного органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации _____ (представляется в случае, если родственные отношения родителя и ребенка подтверждаются свидетельством о	

рождении, выданным компетентным органом иностранного государства, и (или) свидетельством об усыновлении, выданным органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации; если ребенок относится к детям, указанным в пункте "д" настоящего заявления, то предоставляются копии указанных документов на всех несовершеннолетних детей в семье)	
копию свидетельства о рождении ребенка (детей), выданного органом записи актов гражданского состояния (представляется по собственной инициативе заявителя)	
копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность ребенка (представляется для детей старше 14 лет)	
копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, по установленной законодательством форме, в случае отсутствия в федеральном реестре инвалидов соответствующих сведений об инвалидности (представляется в случае, если ребенок относится к детям указанным в пункте "в" настоящего заявления)	
копию документа, подтверждающего гибель (смерть) родителя ребенка, проходившего военную службу, службу в органах внутренних дел, системе МЧС России, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, либо заключение военно-врачебной комиссии, подтверждающее, что смерть указанного гражданина, уволенного со службы, наступила вследствие травмы, полученной при исполнении служебных обязанностей, либо копию документа, подтверждающего в установленном порядке признание указанного гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим при выполнении служебных обязанностей, либо копию документа, подтверждающего, что инвалидность наступила вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период прохождения службы, в случае отсутствия в федеральном реестре инвалидов сведений об инвалидности и наступлении ее вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период прохождения службы (представляется в случае, если ребенок относится к детям указанным в пункте "ж" настоящего заявления)	
копию удостоверения ветерана боевых действий (представляется в случае, если ребенок относится к детям указанным в пункте "з" настоящего заявления)	
копию свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, если брак зарегистрирован на территории иностранного государства (представляется в случае, если ребенок относится к детям указанным в пунктах "з", "и", "к", "л" настоящего заявления, и мачехой (отчимом) ребенка является ветеран боевых действий, либо мобилизованный гражданин, либо гражданин, участвующий в СВО, либо погибший (умерший) участник СВО)	
копию свидетельства о заключении брака, выданного органом записи актов гражданского состояния (предоставляется в случае, если ребенок относится к детям указанным в пунктах "з", "и", "к", "л" настоящего заявления, и мачехой (отчимом) ребенка является ветеран боевых действий, либо мобилизованный гражданин, либо гражданин, участвующий в СВО, либо погибший (умерший) участник СВО; представляется по собственной инициативе заявителя)	

<p>копию документа, подтверждающего родственные отношения родителя, являющегося заявителем, и ребенка (предоставляется в случае расхождения в документах фамилии, имени отца ребенка с фамилией и отчеством ребенка либо фамилии матери ребенка с фамилией ребенка; предоставляется по собственной инициативе заявителя)</p>	
<p>сведения о призыве на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" родителя (усыновителя, мачехи, отчима) ребенка, выданные не ранее чем за 30 дней до дня представления настоящего заявления, или сведения о нахождении мобилизованного гражданина, являющегося родителем ребенка (усыновителем, мачехой, отчимом), в больницах, госпиталях, других медицинских организациях в стационарных условиях на излечении от увечий (ранений, травм, контузий) или заболеваний, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции (представляется в случае, если ребенок относится к детям указанным в пункте "и" настоящего заявления)</p>	
<p>сведения об участии родителя (усыновителя, мачехи, отчима) ребенка в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, выданные не ранее чем за 30 дней до дня представления настоящего заявления, или сведения о нахождении гражданина, принимавшего участие в СВО, являющегося родителем ребенка (усыновителем, мачехой, отчимом), в больницах, госпиталях, других медицинских организациях в стационарных условиях на излечении от увечий (ранений, травм, контузий) или заболеваний, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции (представляется в случае, если ребенок относится к детям указанным в пункте "к" настоящего заявления)</p>	
<p>копию документа, подтверждающего гибель (смерть) погибшего (умершего) участника СВО, являвшегося родителем (усыновителем, мачехой, отчимом) ребенка, при участии в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины либо его смерть до истечения одного года со дня увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при участии в специальной военной операции (представляется в случае, если ребенок относится к детям указанным в пункте "л" настоящего заявления)</p>	
<p>копию документа, подтверждающего статус одинокого родителя (свидетельство о смерти матери ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, если смерть матери ребенка зарегистрирована на территории иностранного государства _____, либо решение суда о лишении матери ребенка родительских прав _____, либо решение суда о признании матери ребенка безвестно отсутствующей _____, либо справка из органов внутренних дел о розыске матери ребенка _____, либо свидетельство о смерти матери ребенка, выданное органами записи актов гражданского состояния (предоставляется по собственной инициативе заявителя) _____, либо документ, подтверждающий внесение сведений об отце ребенка на</p>	

<p>основании заявления матери ребенка (предоставляется по собственной инициативе заявителя) _____;</p> <p>представляется в случае, если ребенок относится к детям указанным в пункте "е" настоящего заявления)</p>	
<p>сведения о законных представителях ребенка, содержащиеся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (в случае предоставления сертификата детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, за исключением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; представляется по собственной инициативе заявителя)</p>	
<p>копию приказа о назначении руководителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в случае предоставления сертификата детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, помещенным под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; представляется по собственной инициативе заявителя)</p>	
<p>выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если функции законного представителя ребенка осуществляет юридическое лицо; предоставляется по собственной инициативе заявителя)</p>	
<p>информацию о предоставлении ежемесячного пособия на ребенка (представляется в случае, если ребенок относится к детям указанным в пунктах "д", "е" настоящего заявления; предоставляется по собственной инициативе заявителя)</p>	
<p>копию документа о нахождении ребенка либо его семьи на учете в органах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, либо документа центра социальной защиты населения о нахождении ребенка на стационарном социальном обслуживании в социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних, либо документа о рассмотрении комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав материалов на несовершеннолетнего за безнадзорность либо о ненадлежащем исполнении родителями обязанностей по воспитанию, содержанию, обучению ребенка (представляется в случае, если ребенок относится к детям указанным в пункте "г" настоящего заявления; предоставляется по собственной инициативе заявителя)</p>	
<p>копию документа, выданного территориальным органом МЧС России, органом исполнительной власти Волгоградской области либо органом местного самоуправления муниципального образования Волгоградской области, подтверждающего, что ребенок пострадал от стихийного бедствия, обвала, аварии, разрушения жилища, произошедших по причине природного или техногенного характера, пожара и другой чрезвычайной ситуации (представляется в случае повторного обращения за сертификатом)</p>	
<p>согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя), подавшего заявления, ребенка (детей) в отношении которого рассматривается вопрос о выдаче сертификата</p>	
<p>список детей, нуждающихся в организации отдыха и оздоровления (в случае представления сертификатов организованной группе детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; представляется по</p>	

собственной инициативе заявителя)

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах.

"__" _____ года _____
(подпись заявителя)

N	Количество принятых документов	Дата	Подпись
_____ (регистрационный номер заявления)			

Заявление и документы принял _____
(Ф.И.О. специалиста по приему, контактный телефон)

----- линия отрыва -----

Заявление и документы гражданина _____
(Ф.И.О. заявителя полностью)

N	Количество принятых документов	Дата	Подпись
_____ (регистрационный номер заявления)			

Заявление и документы принял _____
(Ф.И.О. специалиста по приему, контактный телефон)

Приложение 2
к административному регламенту
комитета образования,
науки и молодежной политики
Волгоградской области
предоставления государственной
услуги "Предоставление сертификата
на отдых и оздоровление
в организации отдыха
детей и их оздоровления"

Исключено с 29 апреля 2019 года. - [Приказ](#) комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 29.04.2019 N 57.

Приложение 3
к административному регламенту
комитета образования,
науки и молодежной политики
Волгоградской области
предоставления государственной
услуги "Предоставление сертификата
на отдых и оздоровление
в организации отдыха
детей и их оздоровления"

Список изменяющих документов
(в ред. приказа комитета образования, науки и молодежной политики
Волгоградской обл. от 29.04.2019 N 57)

ФОРМА

СПИСОК

детей, нуждающихся в организации отдыха и оздоровления

(наименование организации)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	№ свидетельства о рождении (паспорт) ребенка	Дата и № приказа о зачислении в учреждение/организацию	Категория	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Директор
(наименование учреждения/
организации)
М.П.

подпись

Ф.И.О.

Приложение 4
к административному регламенту
комитета образования,
науки и молодежной политики
Волгоградской области
предоставления государственной
услуги "Предоставление сертификата
на отдых и оздоровление
в организации отдыха
детей и их оздоровления"

Список изменяющих документов
(в ред. [приказа](#) комитета образования, науки и молодежной политики
Волгоградской обл. от 04.05.2022 N 43)

ФОРМА

ЖУРНАЛ

регистрации входящей корреспонденции по вопросам предоставления
государственной услуги по предоставлению сертификата на отдых и
оздоровление в организациях отдыха детей и их оздоровления

№ п/п	Дата поступившего документа	Корреспондент	Краткое содержание документа	Примечание
1	2	3	4	5

Приложение 5
к административному регламенту
комитета образования,
науки и молодежной политики
Волгоградской области
предоставления государственной
услуги "Предоставление сертификата
на отдых и оздоровление
в организации отдыха
детей и их оздоровления"

Список изменяющих документов
(в ред. [приказов](#) комитета образования, науки и молодежной политики
Волгоградской обл. от 27.04.2020 N 47, от 22.05.2023 N 51)

ФОРМА

АКТ

об отказе от предоставления государственной услуги
по предоставлению сертификата на отдых и оздоровление в организации отдыха
детей и их оздоровления

"__" _____ 20__ г.

№ _____

На основании заявления _____ поступившего
(Ф.И.О. заявителя)
(чч.мм.гггг) было принято решение о предоставлении государственной

услуги "Предоставление сертификата на отдых и оздоровление в организации отдыха детей и их оздоровления"

_____ в виде
(Ф.И.О. ребенка)
сертификата на отдых и оздоровление в организации отдыха детей и их оздоровления.

Заявитель отказался от предоставления государственной услуги (от использования сертификата) без предоставления письменного заявления.

В связи с этим комиссия государственного автономного учреждения дополнительного образования Волгоградской области "Центр поддержки молодежных инициатив и детско-юношеского туризма" признала

_____ (Ф.И.О. заявителя)
отказавшимся от предоставления государственной услуги "Предоставление сертификата на отдых и оздоровление в организации отдыха детей и их оздоровления"

_____ (Ф.И.О. ребенка)

Председатель комиссии
(наименование)

подпись

Ф.И.О.

Секретарь комиссии

подпись

Ф.И.О.

Приложение 6
к административному регламенту
комитета образования, науки
и молодежной политики
Волгоградской области предоставления
государственной услуги
"Предоставление сертификата
на отдых и оздоровление
в организации отдыха детей
и их оздоровления"

Список изменяющих документов
(в ред. приказа комитета образования, науки и молодежной политики
Волгоградской обл. от 23.01.2020 N 9)

ФОРМА

База данных лиц, получивших государственную услугу
"Предоставление сертификата на отдых и оздоровление
в организации отдыха детей и их оздоровления"

Приложение 7
к административному регламенту
комитета образования,
науки и молодежной политики
Волгоградской области
предоставления государственной
услуги "Предоставление сертификата
на отдых и оздоровление
в организации отдыха
детей и их оздоровления"

ФОРМА

ЖУРНАЛ

регистрации решений о предоставлении сертификатов

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	№ решения	Дата решения	Серия и № сертификата
1	2	3	4	5
1.				

Приложение 8
к административному регламенту
комитета образования, науки
и молодежной политики
Волгоградской области предоставления
государственной услуги
"Предоставление сертификата
на отдых и оздоровление
в организации отдыха детей
и их оздоровления"

Список изменяющих документов
(в ред. приказов комитета образования, науки и молодежной политики
Волгоградской обл. от 04.05.2022 N 43, от 22.05.2023 N 51)

ФОРМА

Уважаемый (ая) _____

Уведомляем Вас о том, что в соответствии с протоколом заседания комиссии государственного автономного учреждения дополнительного

образования Волгоградской области "Центр поддержки молодежных инициатив и детско-юношеского туризма" _____ от _____ N _____ принято решение о предоставлении/отказе в предоставлении государственной услуги по предоставлению сертификата на отдых и оздоровление в организации отдыха детей и их оздоровления _____

(Ф.И.О. ребенка)

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги _____

(заполняется при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги)

Получить сертификат необходимо в срок с _____ по _____.

Для получения сертификата необходимо предъявить паспорт гражданина Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

В случае несогласия с принятым решением Вы вправе обжаловать принятое решение в установленном порядке.

После получения сертификата Вам необходимо:

зарегистрировать заявление в оздоровительный лагерь на сайте государственной информационной системе Волгоградской области "Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области" (ГИС "Образование Волгоградской области") в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://es.volganet.ru/> или обратиться в организацию отдыха детей и их оздоровления указанную в Вашем заявлении;

заключить договор с выбранной Вами организацией отдыха детей и их оздоровления на оказание услуг по обеспечению отдыха и оздоровления ребенка на основании сертификата.

Информацию о месте сбора и доставке организованной группы детей к месту отдыха и оздоровления и обратно, Вы можете уточнить в организации отдыха детей и их оздоровления с которой заключен договор.

Директор

подпись

Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя контактный телефон

Приложение 9
к административному регламенту
комитета образования, науки
и молодежной политики
Волгоградской области
предоставления государственной
услуги "Предоставление сертификата
на отдых и оздоровление
в организации отдыха детей
и их оздоровления"

Список изменяющих документов
(введено приказом комитета образования, науки и молодежной политики
Волгоградской обл. от 04.05.2022 N 43;
в ред. приказа комитета образования, науки и молодежной политики
Волгоградской обл. от 22.05.2023 N 51)

ФОРМА

В государственное автономное
учреждение дополнительного образования
Волгоградской области "Центр поддержки
молодежных инициатив

и детско-юношеского туризма"

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя полностью)
проживающего (ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги или отказе в использовании сертификата на отдых и оздоровление в организациях отдыха детей и их оздоровления, находящихся в Волгоградской области

Я, _____
(Ф.И.О. заявителя)

являющаяся (ийся) _____ родителем (законным представителем) _____ ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
отказываюсь от предоставления государственной услуги/сертификата
_____ на отдых и оздоровление в организациях отдыха
(серия и номер сертификата
(при наличии)
детей и их оздоровления, находящихся в Волгоградской области.

" _____ " _____ года

(подпись заявителя)
