ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
"ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЕЖНЫХ ИНИЦИАТИВ
И ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА"
(ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ")

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ"
от 19.01.2023 № 18-Д
Директор
ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ"
_____ Р.В. Тырса

**Положение об аттестации обучающихся и документах,**
**подтверждающих обучение**
государственного автономного учреждения дополнительного образования Волгоградской области
"Центр поддержки молодежных инициатив и детско-юношеского туризма"

1. Общие положения

1.1. Положение об аттестации обучающихся и документах, подтверждающих обучение в государственном автономном учреждении дополнительного образования Волгоградской области "Центр поддержки молодежных инициатив и детско-юношеского туризма" (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст. 28, 33, 60, приказом министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Уставом государственного автономного учреждения дополнительного образования Волгоградской области "Центр поддержки молодежных инициатив и детско-юношеского туризма".

1.2. Положение регулирует правила проведения аттестации обучающихся в государственном автономном учреждении дополнительного образования Волгоградской области "Центр поддержки молодежных инициатив и детско-юношеского туризма" (далее – ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ") в соответствии с требованиями дополнительных общеразвивающих программ и определяет правила выдачи документа, подтверждающего обучение обучающихся в ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ".

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует бессрочно, до замены его новым положением.

1.4. Все изменения в Положение вносятся приказом.

2. Цель и задачи аттестации

2.1. Аттестация обучающихся ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" рассматривается как неотъемлемая часть образовательного процесса, так как позволяет всем его участникам оценить реальную результативность их совместной деятельности.

Аттестация - это оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в конкретной предметной деятельности.

2.2. Цель аттестации - выявление исходного, текущего, промежуточного и итогового уровня развития теоретических знаний, практических умений и навыков, их соответствия прогнозируемым результатам дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.2.Задачи аттестации:

а) определение уровня теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области, выявление степени сформированности практических умений и навыков в выбранном ими виде деятельности;
б) анализ полноты реализации общеобразовательной общеразвивающей программы;
в) соотнесение прогнозируемых и реальных результатов;
г) выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации программы;
д) внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности.

## 3. Виды, периодичность и порядок аттестации

3.1.Текущая аттестация - оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной программы в период обучения по итогам первого полугодия.

3.2.Промежуточная аттестация - оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной общеразвивающей программы по итогам учебного периода (года обучения).

3.3. Текущая и промежуточная аттестации применяются при организации образовательного процесса в объединениях ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ".

3.4. Итоговая аттестация - оценка уровня достижений обучающихся, заявленного в общеобразовательных общеразвивающих программах по завершении всего образовательного курса программы.

3.5. Аттестация обучающихся ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" строится на принципах научности, учета индивидуальных и возрастных особенностей, свободы выбора методов и форм проведения и оценки результатов, открытости результатов.

3.6. Проведение всех этапов аттестации участников объединений ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" осуществляется самим педагогом и оформляется в виде протоколов по каждой учебной группе (объединению), которые сдаются методисту отдела, курирующего данное направление. На основании результатов аттестации готовится сводный документ, который хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы и сводные документы на бумажных и электронных носителях хранятся в течение всего срока действия образовательной программы.

3.7. Решение о выдаче свидетельства принимается педагогическим советом ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" и утверждается приказом директора ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ".

3.8. Если обучающийся – участник объединения ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ"- в течение учебного года добивается успехов на профильных мероприятиях (конкурсах, фестивалях, соревнованиях, выставках и т.п.) различных уровней, то он считается аттестованным и освобождается от итоговой аттестации.

Соотнесение уровня успешности выступления с уровнем аттестации осуществляет педагог.

## 4. Формы и критерии оценки результативности Образовательного процесса

4.1. В зависимости от предмета изучения и программы, формы проведения аттестации могут быть следующие: собеседование, тестирование, самостоятельные исследовательские работы, практические работы, выставки, соревнования, конкурсы, итоговые занятия, защита исследовательских работ и проектов, проведение и участие в массовых мероприятиях различного уровня и т.д.

4.2. Критерии оценки результативности определяются в программе таким образом, чтобы можно было определить отнесенность обучающегося к одному из трех уровней результативности: высокий, средний, низкий.

Критерии оценки результативности не должны противоречить следующим показателям:

- высокий уровень - успешное освоение обучающимся более 70% содержания образовательной программы, подлежащей аттестации;
- средний уровень - успешное освоение обучающимся от 50% до 70% содержания образовательной программы, подлежащей аттестации;

- низкий уровень - успешное освоение обучающимся менее 50% содержания образовательной программы, подлежащей аттестации.

## 5. Виды документов, подтверждающих обучение в ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ", и условия их выдачи

5.1. Документ "Свидетельство о дополнительном образовании" (далее–свидетельство) ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" (приложение 1) является формой констатации факта получения дополнительного образования обучающимися, освоившими полный курс обучения по образовательной дополнительной общеразвивающей программе и успешно прошедшими итоговую аттестацию в форме, определенной осваиваемой программой.

5.2. Бланк свидетельства заполняется на русском языке рукописным либо машинописным способом.

5.3. Фамилия, имя, отчество выпускника ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" вносятся в бланк свидетельства в соответствии с данными, указанными в документе, удостоверяющем личность выпускника.

5.4. В свидетельстве указывается: регистрационный номер; фамилия, имя, отчество (при наличии); год рождения выпускника; сроки (период) обучения в образовательном учреждении; наименование образовательного учреждения, которое окончил выпускник; название дополнительной общеразвивающей программы; дата выдачи; основание выдачи (№ приказа об окончании обучения и дату приказа), подпись директора учреждения; подпись педагога; печать.

5.5. Подпись руководителя ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ"в свидетельство проставляется синей пастой с последующей ее расшифровкой (инициалы, фамилия).

5.6. Документ "Справка об обучении по дополнительной образовательной общеразвивающей программе" (далее – Справка об обучении) выдается обучающимся, прослушавшим курс по дополнительной общеразвивающей образовательной программе, но не прошедшим итоговую аттестацию в соответствии с требованиями программы.

Справка выдается по требованию обучающегося или его родителей (законных представителей).

5.7. Документы, подтверждающих обучение в ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ", регистрируются в соответствующих книгах учета.

5.8. Для регистрации выданных свидетельств в ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" ведется книга учёта и записи выданных свидетельств на бумажном носителе и содержит следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество выпускника;

б) название дополнительной общеразвивающей программы;

в) сроки (период) обучения;

г) номер свидетельства;

д) дата получения свидетельства;

ж) сведения о выдаче дубликата.

5.9. В книгу учёта и записи выданных свидетельств вносится список выпускников отдельно по каждому объединению (со сквозной нумерацией), номера бланков ставятся в возрастающем порядке.

5.10.Исправления, допущенные при заполнении книги учёта и записи выданных свидетельств, заверяются директором ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" и скрепляются печатью данного образовательного учреждения со ссылкой на номер учетной записи.

5.11.Книга учёта и записи выданных свидетельств хранится как документ строгой отчетности.

5.12. В случае утраты документа обучающийся должен обратиться с заявлением на имя директора ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ". На основании заявления, подписанного директором ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ", может быть выдан дубликат документа, о чем делается отметка в соответствующей книге учета.

5.13. Бланки документов, подтверждающих обучение, изготавливаются в ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" согласно утвержденной форме.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению об аттестации
обучающихся и документах,
подтверждающих
обучение в ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ"

СВИТЕЛЬСТВО
о дополнительном образовании
№ _____

Настоящее свидетельство выдано _____

_____

20____г. рождения в том, что он(она) с _____г. по _____г.
прошел(ла) обучение в государственном автономном учреждении дополнительного образования Волгоградской области "Центр поддержки молодежных инициатив и детско-юношеского туризма" по дополнительной общеразвивающей программе
«_____»

Выдано «___»_____20__г.
(приказ № _____ от _____г.)

Директор ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" Р.В. Тырса

Педагог дополнительного образования ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению об аттестации обучающихся и документах, подтверждающих обучение в ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ"

СПРАВКА
об обучении по дополнительной общеразвивающей программе
№ _____

_____
(фамилия, имя, отчество)

20____г. рождения в том, что он(она) с _____г. по _____г. обучался(лась) в государственном автономном учреждении дополнительного образования Волгоградской области "Центр поддержки молодежных инициатив и детско-юношеского туризма" по дополнительной общеразвивающей программе
«_____»

Директор Р.В. Тырса

«____»_____20___

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЕЖНЫХ ИНИЦИАТИВ И ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА",** Тырса Роман Валерьевич, Директор
**27.01.2023** 19:11 (MSK), Сертификат 6B424666D05DA770343A38687DA120C3