

СОГЛАСОВАН

расп
госу

Волгоградской области

от "29"



Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023403848346 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
листом 11 от 2023 за ГРН 2233400007872



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 09C7A7D0114676B54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ 2022 г. № 2875P
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета образования,
науки и молодежной политики
Волгоградской области

от "29"



2022 г. № 995

УСТАВ

государственного автономного учреждения дополнительного образования
Волгоградской области "Центр поддержки молодежных инициатив
и детско-юношеского туризма"

Волгоград,
2022

ПРЕАМБУЛА

Настоящий Устав регламентирует деятельность государственного автономного учреждения дополнительного образования Волгоградской области "Центр поддержки молодежных инициатив и детско-юношеского туризма".

Решением Областного отдела народного образования от 13 сентября 1952 г. № 170 была открыта Сталинградская детская экскурсионно-туристская станция.

Решением Областного отдела народного образования в 1969 году Сталинградская детская экскурсионно-туристская станция переименована в Областную детскую экскурсионно-туристскую станцию.

Приказом областного управления народного образования от 10 октября 1990 г. № 700 Областная детская экскурсионно-туристская станция переименована в государственное учреждение дополнительного образования учащихся Областной Центр детско-юношеского туризма.

Приказом комитета по образованию Администрации Волгоградской области от 03 декабря 1998 г. № 620 "О переименовании" государственное учреждение дополнительного образования учащихся Областной Центр детско-юношеского туризма переименовано в государственное учреждение "Волгоградский Центр детского и юношеского туризма и экскурсий".

Приказом Комитета по образованию Администрации Волгоградской области от 07 июня 2003 г. № 611 государственное учреждение "Волгоградский Центр детского и юношеского туризма и экскурсий" переименовано в государственное образовательное учреждение "Волгоградская станция детского и юношеского туризма и экскурсий".

Приказом Комитета по образованию Администрации Волгоградской области от 22 июля 2008 г. № 1836 государственное образовательное учреждение "Волгоградская станция детского и юношеского туризма и экскурсий" переименовано в государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Волгоградская станция детского и юношеского туризма и экскурсий".

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 26 сентября 2011 г. № 534-п "О переименовании государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Волгоградская станция детского и юношеского туризма и экскурсий" государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Волгоградская станция детского и юношеского туризма и экскурсий" переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Волгоградская станция детского и юношеского туризма и экскурсий".

На основании постановления Администрации Волгоградской области от 29 декабря 2015 г. № 811-п "О переименовании государственных образовательных учреждений, подведомственных комитету образования и науки Волгоградской области" государственное бюджетное образовательное

учреждение дополнительного образования детей "Волгоградская станция детского и юношеского туризма и экскурсий" переименовано в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования "Волгоградская станция детского и юношеского туризма и экскурсий".

Постановлением Администрации Волгоградской области от 22 января 2018 г. № 9-п "О реорганизации государственного бюджетного учреждения дополнительного образования "Волгоградская станция детского и юношеского туризма и экскурсий" государственное бюджетное учреждение дополнительного образования "Волгоградская станция детского и юношеского туризма и экскурсий" реорганизовано в форме присоединения к нему государственного казенного учреждения дополнительного образования "Волгоградский центр детского технического творчества", государственного казенного учреждения дополнительного образования "Волгоградский эколого-биологический центр" и государственного казенного учреждения дополнительного образования "Центр развития творчества детей и юношества".

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования "Волгоградская станция детского и юношеского туризма и экскурсий" являлось правопреемником государственного казенного учреждения дополнительного образования "Волгоградский центр детского технического творчества", государственного казенного учреждения дополнительного образования "Волгоградский эколого-биологический центр" и государственного казенного учреждения дополнительного образования "Центр развития творчества детей и юношества".

Постановлением Администрации Волгоградской области от 24 января 2022 г. № 23-п "О реорганизации государственного бюджетного учреждения дополнительного образования "Волгоградская станция детского и юношеского туризма и экскурсий" государственное бюджетное учреждение дополнительного образования "Волгоградская станция детского и юношеского туризма и экскурсий" реорганизовано в форме выделения из него государственного бюджетного учреждения дополнительного образования "Детский технопарк "Кванториум".

Постановлением Администрации Волгоградской области от 09 декабря 2022 г. № 757-п "О создании государственного автономного учреждения дополнительного образования Волгоградской области "Центр поддержки молодежных инициатив и детско-юношеского туризма".

Государственное автономное учреждение дополнительного образования Волгоградской области "Центр поддержки молодежных инициатив и детско-юношеского туризма" является правопреемником государственного бюджетного учреждения дополнительного образования "Волгоградская станция детского туризма и экскурсий".

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение дополнительного

образования Волгоградской области "Центр поддержки молодежных инициатив и детско-юношеского туризма" (далее именуется – Учреждение) является социально ориентированной, унитарной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. По своей организационно-правовой форме Учреждение является государственным автономным учреждением.

1.3. Государственный статус Учреждения:

тип Учреждения – организация дополнительного образования.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: государственное автономное учреждение дополнительного образования Волгоградской области "Центр поддержки молодежных инициатив и детско-юношеского туризма";

сокращенное наименование: ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ".

1.5. Местонахождение Учреждения: городской округ город-герой Волгоград.

Юридический адрес: 400001, Волгоград, ул. Пугачевская, дом 13.

Фактический адрес:

400001, Волгоград, ул. Пугачевская, дом 13;

400057, Волгоград, ул. Первой Пятилетки, дом 9;

400120, Волгоград, ул. Купавинская, дом 89.

1.6. Учредителем Учреждения является Волгоградская область. Функции и полномочия Учредителя от имени Волгоградской области осуществляет комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (далее именуется - Учредитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права и исполнять гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим уставом.

1.10. К компетенции Учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными

нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронных форм обучения;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

13) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

14) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Волгоградской области;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее именуется - сеть Интернет);

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

1.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его

компетенции;

жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;

жизнь и здоровье работников Учреждения при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих обучающихся;

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

иные незаконные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Волгоградской области.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

а) информации:

о дате создания Учреждения, об учредителе Учреждения, о представительствах и филиалах Учреждения, о его месте нахождения, представительствах и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Учреждения;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г.

№ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

б) копий:

устава Учреждения;

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

в) отчета о результатах самообследования.

г) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

е) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети

Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Структура Учреждения.

1.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение имеет в своей структуре:

аппарат управления;

отдел бухгалтерского учёта и закупок;

общий отдел;

отдел реализации основных направлений молодёжной политики;

отдел координации молодежных программ и проектов;

информационный отдел;

отдел экологических инициатив и творчества;

отдел туризма, краеведения и спорта;

отдел материально-технического снабжения;

отдел сопровождения отдыха и оздоровления детей;

отдел методического сопровождения отдыха и оздоровления детей.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности по реализации молодежной политики Волгоградской области, направленной на создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе содействие в самоопределении детей и молодежи, получения ими дополнительного образования.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

создание условий для всестороннего развития, укрепления здоровья, удовлетворения духовных потребностей, самоопределения, развития творческих способностей, лидерских качеств, общественной деятельности детей и молодежи;

создание условий для успешной социализации детей и молодежи, их эффективной самореализации, социальной адаптации, отдыха и оздоровления;

поддержка и развитие молодежных инициатив.

2.4. Учреждение в соответствии с основными целями осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;

обеспечение предоставления мер социальной поддержки в сфере организации отдыха и оздоровления детей Волгоградской области;

содействие формированию и развитию творческих способностей детей и взрослых, удовлетворению их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формированию культуры здорового и безопасного образа жизни, укреплению здоровья, а также организации их свободного времени, обеспечению их адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации, выявлению и поддержке детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности.

2.5. Государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

К видам деятельности, осуществляемым Учреждением для достижения цели, ради которой оно создано, относятся:

организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, деятельность, а также на развитие гражданской и социальной активности молодежи, формирование здорового образа жизни;

организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения детей, подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социальноопасном положении;

организация мероприятий в сфере молодежной политики по поддержке детей и молодежи в сферах образования, здравоохранения, физической культуры и спорта;

выявление и поддержка лучших молодёжных проектов на территории региона, направленных на популяризацию здорового образа жизни в молодёжной среде;

организация профилактических мероприятий по предупреждению заболеваний, наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения среди детей и молодежи;

ведение информационных ресурсов и баз данных;

информационное сопровождение реализации молодежной политики, проведение информационно-просветительных мероприятий;

подготовка мультимедийной продукции;

организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации детей, подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов детей, подростков и молодежи;

содействие мероприятиям, проводимыми детскими и молодёжными общественными организациями и объединениями;

содействие развитию молодежного предпринимательства;

содействие в профессиональной ориентации молодежи. Формирование устойчивого интереса молодёжи к инженерно-техническому творчеству;

организация и проведение профильных смен лагерей;

реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (туристско-краеведческой, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической);

проведение спортивных, туристических соревнований, игр, конкурсов, походов, экскурсий, исторических, краеведческих, этнографических конкурсов, естественнонаучных, художественных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, форумов, конгрессов, проведение мероприятий, связанных с памяtnыми днями России, событиями истории родного края;

физическое развитие обучающихся;

организация и развитие дистанционных форм обучения по дополнительным общеобразовательным программам;

создание экспозиций (выставок), организация выездных выставок;

предоставление мест на базе для временного пребывания лиц (организованных групп детей, взрослых);

организация и проведение культурно-досуговых, развлекательных мероприятий;

координация деятельности музеев образовательных организаций Волгоградской области;

участие в реализации программ обучения, повышения квалификации и переподготовки кадров по направлениям деятельности;

организация сотрудничества, сетевого взаимодействия в области образования с обучающимися и педагогами организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, по работе с молодежью для удовлетворения потребностей детей, молодежи и взрослых в дополнительном образовании;

обеспечение выплаты родителям компенсации части стоимости приобретенных путевок в летние лагеря отдыха и оздоровлено детей, расположенные на территории Российской Федерации;

обеспечение предоставления сертификатов на отдых и оздоровление детей в организациях отдыха детей и их оздоровления в установленном порядке;

обеспечение ведения базы данных лиц, получивших услуги по обеспечению отдыха детей и их оздоровления с полной или частичной оплатой стоимости услуг по предоставлению отдыха и оздоровления детей за счет средств областного бюджета;

участие в проведении мониторинга потребности в услугах по обеспечению отдыха детей и их оздоровления, а также качества услуг, оказываемых организациями отдыха детей и их оздоровления;

осуществление организационно-методического и консультационное обеспечения деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления;

обеспечение доставки организованных групп детей к местам отдыха, оздоровления и лечения, в том числе в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортные организации, расположенные на территории Российской Федерации, и в обратном направлении.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.2. Обучение в Учреждении проводится в очной форме, в форме с применением дистанционных образовательных технологий, регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.3. Учреждение реализует следующие образовательные программы: дополнительные общеобразовательные программы - дополнительных общеразвивающие программы.

4. УЧРЕДИТЕЛЬ

4.1. Учредителем Учреждения является Волгоградская область.

Функции и полномочия Учредителя осуществляются комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

4.2. Учредитель:

а) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

б) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный

и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

в) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним. Заместители руководителя и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность руководителем Учреждения по согласованию их кандидатур с Учредителем;

г) формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим уставом;

д) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

е) определяет виды особо ценного движимого имущества;

ж) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

з) дает согласие на внесение Учреждения денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

и) дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом;

к) рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

л) представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

о внесении изменений в устав Учреждения;

о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии ее представительств;

о реорганизации или ликвидации Учреждения;

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

м) принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;

н) вносит в комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

о) утверждает форму отчета о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

п) решает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах "з" и "и" настоящего пункта, принимаются Учредителем по согласованию с комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

При определении средств массовой информации, в которых Учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, Учредитель учитывает доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Учреждения.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее именуется – Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Наблюдательный совет Учреждения (далее именуется - Наблюдательный совет);

Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее именуется – Общее собрание работников);

Педагогический совет;

Методический совет.

Коллегиальные органы управления создаются и действуют в Соответствии с настоящим уставом и положениями об этих органах, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждениями самостоятельно.

5.4. Наблюдательный совет:

5.4.1. Наблюдательный совет состоит из 5 (пяти) человек.

5.4.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

5.4.3. Состав членов Наблюдательного совета утверждается решением Учредителя.

5.4.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.4.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

5.4.6. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.4.7. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.4.8. Учреждение не выплачивает членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением

компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.4.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.4.9. Работу Наблюдательного совета организует председатель наблюдательного совета.

5.4.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета.

5.4.11. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.4.12. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.4.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.4.14. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.4.15. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.4.16. При подготовке к заседанию Наблюдательного совета его председатель определяет:

форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);

дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

повестку дня заседания Наблюдательного совета;

порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

5.4.17. Сообщение о проведении заседания Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее трех дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

5.4.18. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

5.4.19. Каждый член Наблюдательного совета имеет право при голосовании на один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.4.20. Наблюдательный совет вправе принимать решения и путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным подпунктами "к" и "л" подпункта 5.4.21 пункта 5.4 настоящего устава.

5.4.21. Наблюдательный совет рассматривает:

- а) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- б) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
- в) предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в устав Учреждения;
- г) предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- д) предложения Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- е) предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- ж) предложения Директора об участии Учреждения в качестве учредителя или участника в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам;

з) по представлению Директора - отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

и) предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя и комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области;

к) предложения Директора о совершении крупных сделок;

л) предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

м) предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.4.22. По вопросам, указанным в подпунктах "в" - "ж", "и" подпункта 5.4.21 пункта 5.4 настоящего устава, Наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах "а", "л" подпункта 5.4.21 пункта 5.4 настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. Директор принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах "б", "к", "л" подпункта 5.4.21 пункта 5.4 настоящего устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах "а", "в" - "з", "м" подпункта 5.4.21 пункта 5.4 настоящего устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах "б", "к" подпункта 5.4.21 пункта 5.4 настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте "л" подпункта 5.4.21 пункта 5.4 настоящего устава, принимается Наблюдательным советом в установленном законодательством порядке для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.4.23. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.4.24. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.5. Общее собрание работников:

5.5.1. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления и включает в себя всех работников Учреждения, независимо от занимаемой должности.

5.5.2. К компетенции Общего собрания работников относятся:
 рассмотрение вопросов развития Учреждения, изменения его структуры и системы управления;
 разработка и принятие устава Учреждения, а также внесение изменений в устав;
 принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 принятие коллективного договора;
 принятие локальных нормативных актов Учреждения;
 осуществление иных полномочий в соответствии с Положением об Общем собрании (конференции) работников Учреждения, утвержденным приказом директора Учреждения.

5.5.3. В заседании Общего собрания работников принимают участие все работники Учреждения. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Заседание Общего собрания работников считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 50% от списочного состава членов Общего собрания работников.

На заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь Общего собрания работников. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

Решения на Общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании Общего собрания работников.

5.5.4. Решения Общего собрания работников становятся обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения после их утверждения приказом Директора.

5.6. Педагогический совет:

5.6.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

определение стратегии образовательного и воспитательного процессов;
 разработка и принятие образовательных программ и учебных планов, программ обучения и воспитания;

ответственность за непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством;

рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;

утверждение локальных актов, регулирующих организацию и реализацию учебного процесса;

обсуждение, в случае необходимости, результатов освоения образовательных программ и поведение отдельных обучающихся;

рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

рассмотрение отчетов педагогических работников по вопросам образования и воспитания обучающихся;

представление педагогических работников к различным видам поощрений;

осуществление иных полномочий в соответствии с Положением о Педагогическом совете, утвержденном приказом Директора.

5.6.2. Председателем Педагогического совета является Директор. В целях организации своей деятельности Педагогический совет избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

5.6.3. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. В Педагогический совет также входят Директор и его заместитель по учебно-воспитательной работе.

5.6.4. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета.

5.6.5. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, двух третей членов Педагогического совета.

5.6.6. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от списочного состава членов Педагогического совета.

5.6.7. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, и если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического совета.

5.7. Методический совет:

Методический совет является коллегиальным органом.

5.7.1. Методический совет:

проводит анализ нововведений, имеющих значение для развития Учреждения, результатов работы научно-методической службы Учреждения;

вносит предложения по развитию Учреждения, по научно-методическому обеспечению образовательного процесса в Учреждения;

вырабатывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности Учреждения (поиск, освещение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий);

координирует инновационные процессы, осуществляет работу с обучающимися по развитию их творческих способностей;

координирует связи с образовательными организациями высшего образования;

осуществляет обучение педагогических работников по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;

вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогических работников;

рассматривает вопросы повышения квалификации и аттестации педагогических работников Учреждения;

осуществляет подготовку к изданию научно-методических материалов;

рассматривает и согласовывает дополнительные общеразвивающие программы, годовые календарные графики, учебные и воспитательные планы;

утверждает положения и программы областных мероприятий, методические разработки.

5.7.2. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации. Состав и численность Методического совета утверждаются на заседании Педагогического совета сроком на один год путем открытого голосования.

В состав Методического совета могут входить Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, начальники отделов, методисты, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования с опытом работы не менее 3 лет.

Председатель Методического совета избирается на первом заседании Методического совета.

Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в два месяца.

5.7.3. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов. Заседания Методического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% от списочного состава методического совета. Решения, принятые Методическим советом, доводятся до сведения всех педагогических работников Учреждения.

5.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) действуют представительные органы работников.

5.9. Директор.

Учреждение возглавляет Директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

5.9.1. Права и обязанности Директора, основания для прекращения трудовых отношений с ним, а также срок полномочий Директора (не более 5 лет) регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с Директором.

Директору совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

5.9.2. Директор:

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банке счета и является распорядителем кредитов;

определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

назначает на должность по согласованию с Учредителем своих заместителей и главного бухгалтера и освобождает их от должности;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений Учреждения и других работников в соответствии с действующим законодательством;

имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности всех работников;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Учреждении в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;

обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Учреждения;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

5.9.3. Директор несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством;

реализацию не в полном объеме образовательных программ;

жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

нецелевое использование средств областного бюджета;

причинение Учреждению убытков, которые по требованию Учредителя обязан возместить;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим уставом.

Директор обязан действовать в интересах Учреждения разумно и добросовестно и несет ответственность за убытки, причиненные по его вине Учреждения.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области и в порядке, установленном настоящим уставом.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том

числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и иные вопросы деятельности Учреждения.

6.4. Локальные нормативные акты принимаются в установленном порядке, согласовываются с органами управления Учреждения (при необходимости) и утверждаются или вводятся в действие приказом.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Волгоградской области и закрепляется комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области за Учреждением праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Учреждение в отношении принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Учреждение без согласия Учредителя и собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником имущества или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем и (или) собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимает Учредитель.

7.5. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя и собственника

имущества вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

7.6. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества. Объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, а также клинические базы, принадлежащие Учреждению на праве оперативного управления, приватизации не подлежат.

7.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
бюджетные поступления в виде субсидий из областного бюджета;
средства от оказания платных услуг;
средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.11. Плоды, продукция и доходы от использования имущества,

находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем и (или) собственником его имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

7.13. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение Директора о совершении крупной сделки в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.14. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета, Директор и его заместители. Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные

и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) 20 и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных действующим законодательством, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

Заинтересованное лицо, не уведомившее Директора и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Такую же ответственность несет Директор, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7.16. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.17. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

субсидий из областного бюджета;

средств, получаемых от оказания платных услуг;

доходов от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

средств от иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

иных источников, предусмотренных действующим законодательством.

7.18. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета соответственно в финансовых органах Волгоградской области.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждением в финансовых органах Волгоградской области осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Волгоградской области.

Проведение кассовых выплат за счет средств Учреждения осуществляется финансовым органом Волгоградской области в порядке, установленном финансовым органом Волгоградской области, от имени и по поручению Учреждения в пределах остатка средств, поступивших Учреждением.

7.19. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области.

Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

7.20. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.21. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Учреждения:

предоставление мест на базе для временного пребывания лиц (организованных групп детей, взрослых);

оказание услуг по организации детского и семейного отдыха;

реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности (естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической) в том числе период каникул в организациях отдыха и оздоровления;

организация и проведение мероприятий по развитию туристско-краеведческого, естественнонаучного, физкультурно-спортивного, художественного, социально-педагогического направлений, образовательного туризма, детского туризма на договорной основе;

проведение совместно с другими организациями обучения, повышения квалификации и переподготовки кадров по различным направлениям дополнительного образования;

организация и проведение культурно-массовых и досуговых мероприятий, соревнований различной направленности (естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической);

организация и проведение экскурсий в соответствии с образовательными программами;

сдача в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

7.22. Учреждение вправе направлять некоммерческим организациям, осуществляющим благотворительную деятельность в соответствии с законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", благотворительные пожертвования в денежной форме на благотворительные цели за счет средств, полученных

от осуществления иных видов деятельности.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕЕ ТИПА

8.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Администрацией Волгоградской области в форме постановления.

Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления Администрации Волгоградской области о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения готовится Учредителем.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Волгоградской области.

8.3. При ликвидации Учреждения после издания постановления Администрации Волгоградской области о ликвидации Учреждения Учредитель обязан в порядке, установленном Администрацией Волгоградской области:

в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом;

назначить ликвидационную комиссию;

установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого Учреждения, а также его кредиторов.

8.4. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;

представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Учреждения.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии

с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Волгоградской области.

8.7. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Наблюдательный совет рассматривает предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в устав Учреждения.

9.2. Изменения в настоящий устав утверждаются Учредителем.

Изменения в устав, связанные с переименованием и (или) с изменением предмета и целей деятельности Учреждения, утверждаются Учредителем, на основании решения Администрации Волгоградской области.

Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области осуществляет согласование проекта изменений в устав в случае, если изменения в устав касаются вопросов использования и распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе распоряжения имуществом ликвидируемой Учреждения.

9.3. Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в устав представляет Учредителю:

- а) копию изменений в устав с отметкой о государственной регистрации;
- б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

