



КОМИТЕТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОММОЛОДЕЖИ)

ПРИКАЗ

04 июня 2025 г.

№ 44

Волгоград

О создании Проектного офиса по развитию молодежного туризма
в Волгоградской области

В соответствии с письмом Федерального агентства по делам молодежи от 28.03.2023 № КР/1753-06 "О формировании в субъектах Российской Федерации проектных офисов по развитию молодежного туризма", постановлением Губернатора Волгоградской области от 30.10.2024 № 47 "О некоторых вопросах реализации государственной политики Волгоградской области в сфере молодежной политики", в целях развития молодежного туризма в Волгоградской области п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Проектный офис по развитию молодежного туризма в Волгоградской области и утвердить его состав согласно приложению.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Проектном офисе по развитию молодежного туризма в Волгоградской области.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель комитета

И.А.Муравьева

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета
молодежной политики
Волгоградской области
от 04 июля № 44
2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Проектном офисе по развитию молодежного туризма
в Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Проектный офис по развитию молодежного туризма в Волгоградской области (далее именуется – Проектный офис) является коллегиальным, консультационным и совещательным органом при комитете молодежной политики Волгоградской области, участвующим в решении вопросов по реализации молодежной политики и воспитательной работы в сфере молодежного туризма в Волгоградской области.

1.2. Проектный офис осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, а также настоящим Положением.

Деятельность Проектного офиса не связана с реализацией национальных, федеральных и региональных проектов.

1.3. Основными задачами Проектного офиса являются:

внедрение единого стандарта при формировании проектов и программ в области молодежного туризма на территории Волгоградской области;

продвижение туристических, образовательных, карьерных и иных возможностей Волгоградской области среди молодежной аудитории;

обеспечение взаимодействия между субъектами сферы молодежного туризма.

2. Полномочия Проектного офиса

2.1. В полномочия Проектного офиса входит:

создание условий для вовлечения молодежи Волгоградской области в единую систему молодежного туризма;

содействие участию молодежи Волгоградской области

во Всероссийских и региональных мероприятиях в сфере молодежного туризма;

обеспечение проведения мониторинга проектов и программ в сфере молодежного туризма Волгоградской области, распространение лучших практик;

осуществление взаимодействия с общественными объединениями и иными субъектами сферы молодежного туризма;

внесение предложений по вопросам организации и проведения культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий для молодежи;

участие в совещаниях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы развития молодежного туризма;

внесение предложений по созданию экспертных, рабочих групп по вопросам своей компетенции в сфере молодежного туризма, привлечение экспертов и специалистов для осуществления экспертно-аналитической работы.

3. Состав, структура и организация работы Проектного офиса

3.1. Проектный офис состоит из руководителя Проектного офиса, заместителя руководителя Проектного офиса, секретаря Проектного офиса и членов Проектного офиса. Состав Проектного офиса утверждается приказом комитета молодежной политики Волгоградской области.

3.2. Руководитель Проектного офиса:

осуществляет общее руководство деятельностью Проектного офиса;

обеспечивает выполнение возложенных на Проектный офис задач и полномочий;

определяет время и место проведения заседаний Проектного офиса и утверждает повестку заседаний;

проводит заседания Проектного офиса;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых Проектным офисом решений.

3.3. Секретарь Проектного офиса:

формирует повестку заседания Проектного офиса;

организует подготовку материалов к заседаниям Проектного офиса;

информирует членов Проектного офиса о дате, времени и месте проведения заседаний Проектного офиса, и предлагаемой повестке заседаний, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

оформляет протоколы заседаний Проектного офиса.

3.4. Члены Проектного офиса:

участвуют в заседаниях Проектного офиса;

вносят предложения по повестке заседаний, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

готовят материалы для рассмотрения на заседаниях Проектного офиса;

выступают на заседаниях Проектного офиса.

3.5. В случае отсутствия руководителя Проектного офиса его полномочия осуществляет заместитель руководителя Проектного офиса.

3.6. Заседания Проектного офиса проводятся по мере необходимости.

3.7. Заседание Проектного офиса считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего количества его членов.

3.8. Решения Проектного офиса принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Проектного офиса.

3.9. Решения Проектного офиса носят рекомендательный характер и оформляются протоколом (в полной или краткой форме) в течении пяти дней со дня проведения заседания Проектного офиса. Протокол подписывает председательствующий на заседании Проектного офиса и секретарь Проектного офиса.

3.10. По решению руководителя Проектного офиса (в его отсутствие – заместителя руководителя Проектного офиса) заседание Проектного офиса может проводиться с использованием систем видео-конференц-связи.

3.11. В случае проведения заочного голосования руководитель Проектного офиса (в его отсутствие – заместитель руководителя Проектного офиса) утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления листов заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования, подписывает сообщение о проведении заочного голосования.

3.12. Секретарь Проектного офиса подготавливает листы заочного голосования и необходимые материалы.

3.13. Сообщение о проведении заочного голосования, листы заочного голосования и необходимые материалы направляются секретарем Проектного офиса членам Проектного офиса не позднее, чем за пять рабочих дней до окончания срока представления листов заочного голосования.

3.14. Лист заочного голосования должен содержать:

фамилию, имя и отчество члена Проектного офиса, которому направляется лист заочного голосования;

вопросы, вынесенные на заочное голосование;

варианты голосования по каждому вопросу, выраженные формулировками "за", "против", "воздержался";

дату окончания срока представления листа заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования.

3.15. Заочное голосование осуществляется путем проставления подписи в листе заочного голосования.

3.16. При наличии замечаний по вопросам, вынесенным на заочное голосование, в листе заочного голосования делается отметка "см. замечания" и ставится подпись члена Проектного офиса. Замечания оформляются в письменном виде, подписываются соответствующим членом Проектного офиса и прилагаются к листу заочного голосования.

3.17. Заполненные листы заочного голосования, подписанные лично членами Проектного офиса, направляются секретарю Проектного офиса не позднее даты окончания срока их представления.

3.18. Решение, принимаемое путем заочного голосования, считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Проектного офиса.

3.19. В случае равенства голосов решающим считается голос руководителя Проектного офиса (в его отсутствие – заместителя руководителя Проектного офиса).

3.20. Результаты заочного голосования заносятся секретарем Проектного офиса в протокол заочного голосования, в котором указываются:

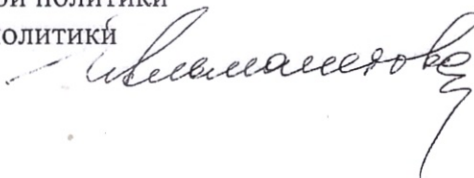
- место и время составления протокола заочного голосования;
- дата подведения итогов заочного голосования;
- члены Проектного офиса, принявшие участие в заочном голосовании;
- вопросы, вынесенные на заочное голосование, и результаты заочного голосования по каждому вопросу;
- принятые решения.

3.21. К протоколу заочного голосования прилагаются листы заочного голосования.

3.22. Протокол заочного голосования подписывается руководителем Проектного офиса (в его отсутствие – заместителем руководителя Проектного офиса) и секретарем Проектного офиса.

3.23. Организационно-техническое обеспечение деятельности Проектного офиса осуществляет комитет молодежной политики Волгоградской области.

Начальник отдела реализации основных
направлений молодежной политики
комитета молодежной политики
Волгоградской области

 Е.А.Альмометова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу комитета
молодежной политики
Волгоградской области

от 04 июня № 44
2025г.

СОСТАВ

Проектного офиса по развитию молодежного туризма
в Волгоградской области

Петрашев Александр Павлович	–	заместитель председателя комитета молодежной политики Волгоградской области, руководитель Проектного офиса
Смирнова Вера Николаевна	–	заместитель директора государственного автономного учреждения Волгоградской области "Центр поддержки молодежных инициатив и детско-юношеского туризма", заместитель руководителя Проектного офиса
Владыко Екатерина Геннадиевна	–	методист государственного автономного учреждения Волгоградской области "Центр поддержки молодежных инициатив и детско-юношеского туризма", секретарь Проектного офиса
Альмометова Елена Алиевна	–	начальник отдела реализации основных направлений молодежной политики комитета молодежной политики Волгоградской области
Бондарь Ольга Викторовна	–	начальник отдела государственного регулирования туристской деятельности комитета экономической политики и развития Волгоградской области (по согласованию)

Воробьев Александр Евгеньевич	–	председатель совета регионального отделения Российского движения детей и молодежи "Движения первых" Волгоградской области (по согласованию)
Курносова Елена Анатольевна	–	заместитель председателя комитета экономической политики и развития Волгоградской области (по согласованию)
Растегаев Алексей Сергеевич	–	директор общества с ограниченной ответственностью "Круиз" (по согласованию)
Чернихова Дарья Дмитриевна	–	начальник отдела патриотического воспитания молодежи и поддержки молодежных объединений комитета молодежной политики Волгоградской области